



User manual
Botto Platform

Функционал
по состоянию на 28.06.2023
v.001.03

Содержание

1. Профиль	4
1.1. Регистрация	4
1.2. Заполнение профиля	4
1.3. Редактирование профиля	5
1.4. Восстановление пароля	6
2. Рабочий стол	7
2.1. Мои проекты	7
2.2. Ваш баланс	7
2.3. Обращения	8
2.4. Ваш менеджер	8
2.5. Новости	8
3. Проекты	9
3.1. Мои проекты	9
3.2. Доступные мне	9
3.3. Архив проектов	9
3.4. Создание проекта	9
4. Статистика	11
5. Рассылки	13
5.1. Активные	13
5.2. Архив	14
6. Создать рассылку	14
6.1. Вкладка Основные	16
6.2. Вкладка Сценарий	16
6.3. Вкладка Материалы	16
6.4. Вкладка Контакты	17
6.5. Вкладка Черный список	18
6.6. Вкладка Настройки	18
7. Управление рассылкой	19
8. Аналитика рассылки	20
8.1. Вкладка Информация	21

8.2. Вкладка Звонки	22
8.3. Вкладка Материалы	22
9. Аудитории	23
9.1. Вкладка Активные	23
9.2. Вкладка Черные списки	24
9.3. Вкладка Архив	24
9.4. Создание аудитории	25
10. Материалы	26
10.1. Добавить аудио	26
10.2. Добавить TTS	27
10.3. Добавить текст	28
10.4. Добавить ссылки	29
10.5. Архив материалов	30
11. Сценарии	30
11.1. Создать сценарий	30
11.2. Схема сценария	30
12. Детализация	33
13. Трекер	34
14. Настройки	35
15. Телефония	37
15.1. Активные номера	37
15.2. Арендовать номер	37
16. Финансы	38
16.1. Вкладка Транзакции	38
16.2. Вкладка Пополнения	39
17. Поддержка	41
17.1. Вкладка Технические	41
17.2. Вкладка Финансовые	41
17.3. Вкладка Архив	42
17.4. Создать обращение	43

1. Профиль

1.1. Регистрация

Для регистрации перейдите по ссылке <https://my.botto.ai/registration> и заполните поля: Email и Пароль, при наличии укажите промокод. Ознакомьтесь с документацией, регламентирующей обработку персональных данных, и подтвердите свое согласие. Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.

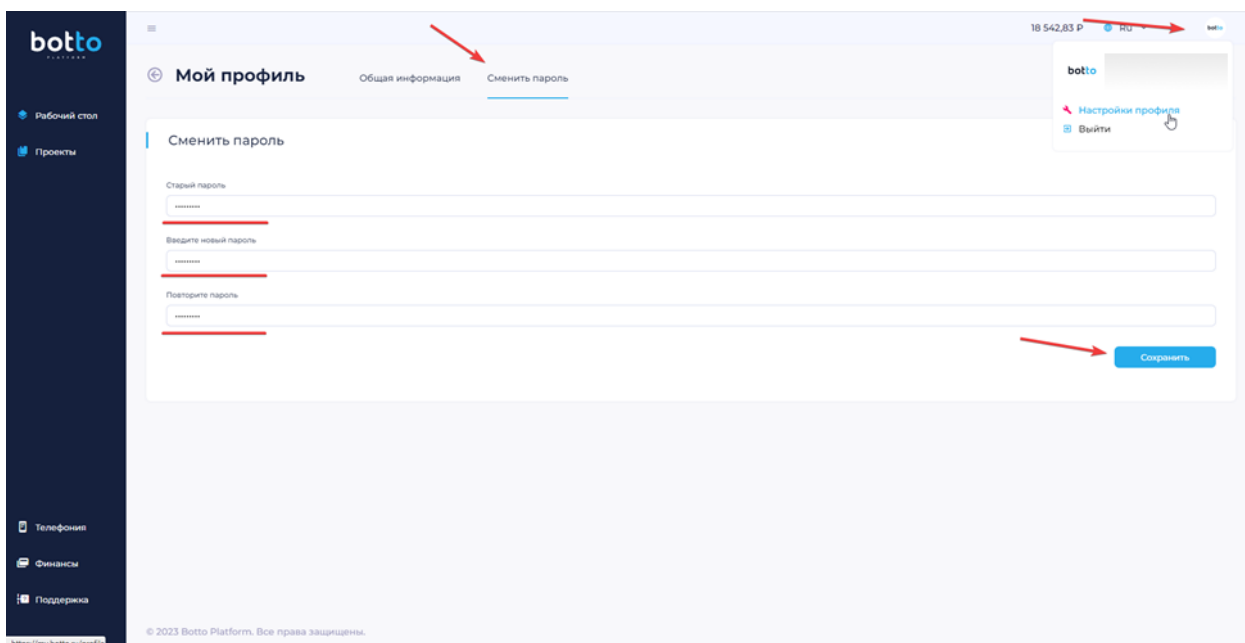
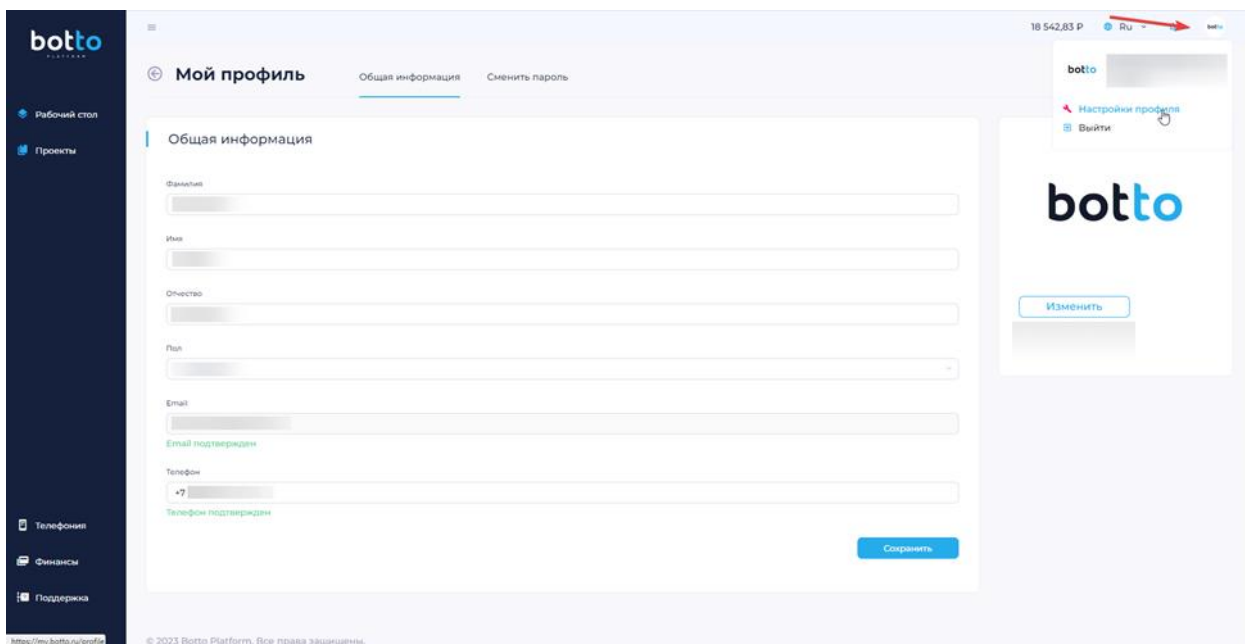
1.2. Заполнение профиля

После прохождения регистрации, необходимо заполнить профиль пользователя: Фамилия, Имя, Отчество и Пол.

Данные Email (введённый при регистрации) и номер Телефона, поля требуют подтверждения. Подтвердив Email и Телефон, нажимаем на кнопку **Сохранить**.

1.3. Редактирование профиля

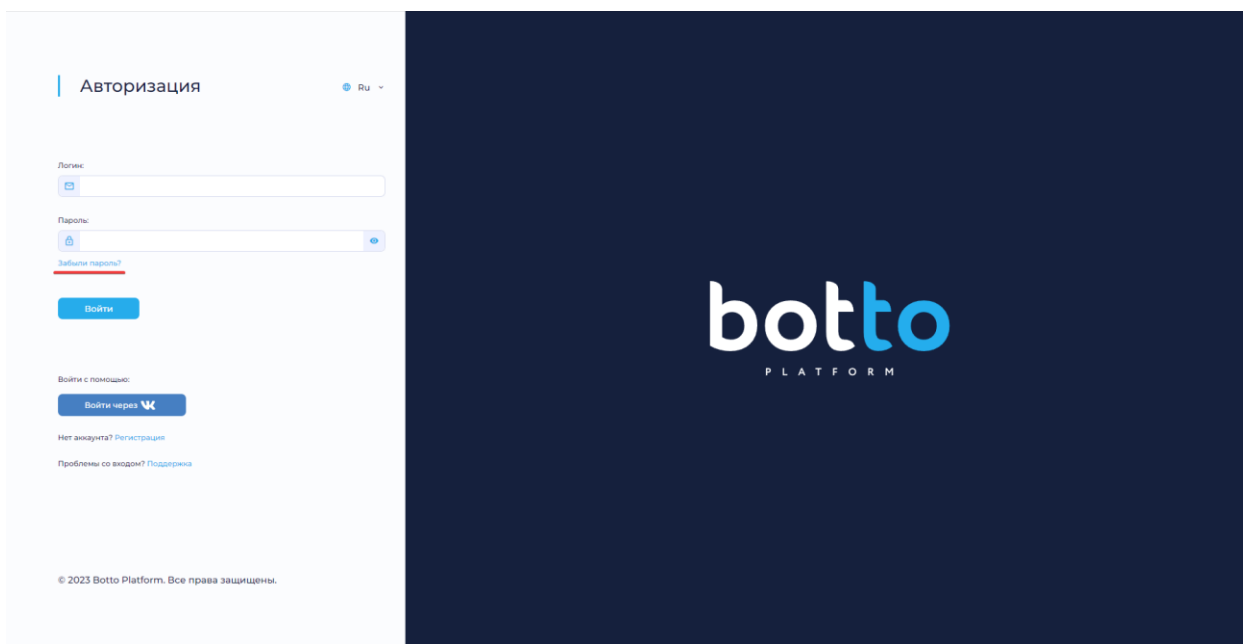
После создания аккаунта перейдите в его настройки и загрузите изображение аватара. На вкладке **Общая информация** можно изменить введенные ранее сведения (при изменении номера Телефона и Email потребуются повторное подтверждение).



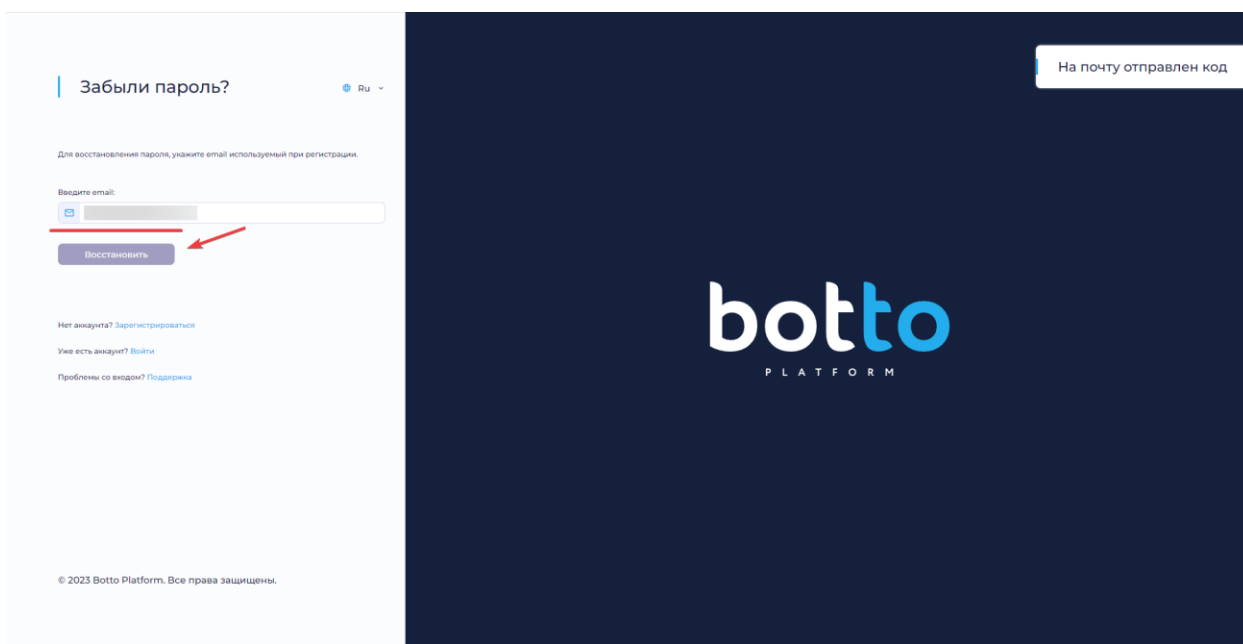
Если вам понадобилось изменить пароль, Вы можете сделать это в настройках профиля во вкладке **Сменить пароль**. Укажите старый пароль, затем новый и нажмите **Сохранить**.

1.4. Восстановление пароля

Забыли пароль? Его можно восстановить на странице **Авторизация** <https://my.botto.ai/login> по ссылке **Забыли пароль?**



На странице восстановления паролей укажите Email, на него придет ссылка для восстановления.









2. Рабочий стол

Это главная страница платформы.

2.1. Мои проекты

В данном блоке будут показаны три последних проекта, и краткая информация о них: ID, Дата создания, Название.

Действия позволяют редактировать проект или отправить его в архив. Кнопка **Мои проекты**, позволяет посмотреть все проекты, созданные вами.

ID	Дата	Название	Действие
[blurred]	20.06.2023 14:43:28	[blurred]	Перейти  
[blurred]	19.06.2023 09:32:19	[blurred]	Перейти  
[blurred]	16.06.2023 18:00:20	[blurred]	Перейти  

[Мои проекты](#) [Создать](#)

2.2. Ваш баланс

Блок отображает текущий баланс, информация о тарифе и сведения о стоимости услуг. Кнопка **Пополнить баланс** позволит внести средства на депозит платформы.

Ваш баланс	
18 542,83 Р	
Тариф: Тестовый тариф для проверки аудитории	
Входящие звонки:	0,00 Р
Исходящие звонки:	4,00 Р
Аренда за день:	20,00 Р
Стоимость СМС:	5,00 Р
Распознавание речи:	0,40 Р
Синтез речи:	0,10 Р
Проверка контакта аудитории:	0,20 Р
Макс. скорость рассылки:	12 000
Макс. запущенных рассылок:	3

[Пополнить баланс](#)

2.3. Обращения


Блок отображает информацию о трех последних обращениях: id, Дату создания, Название и Статус. Действия позволяют просмотреть историю обмена сообщениями, отправить в архив или закрыть обращение.

ID	Дата	Название	Статус	Действие
[blurred]	25.04.2023 22:33:50	[blurred]	На рассмотрении	[icon] [icon] x
[blurred]	04.04.2023 19:39:31	[blurred]	Есть ответ	[icon] [icon] x
[blurred]	04.04.2023 19:39:04	[blurred]	Есть ответ	[icon] [icon] x

2.4. Ваш менеджер

Блок содержит контактную информацию о вашем персональном менеджере. Кнопка **Позвонить** позволяет связаться с менеджером.

Ваш менеджер



[blurred name]

e-mail: [blurred]
телефон: [blurred]

Позвонить

Новости

[Смотреть все](#)

Изменение тарифа TTS
16.06.2023
С 19.06 на изменится стоимость генерации голоса (TTS) — цена за один символ будет составлять 0,007 рублей.

Изменение цены СМС
29.05.2023
с 30 мая 2023г стоимость отправки одной СМС будет составлять 5 рублей.

Обновления 22.05.2023
22.05.2023
Обновлены разделы - Аудитории, Communications.

2.5. Новости

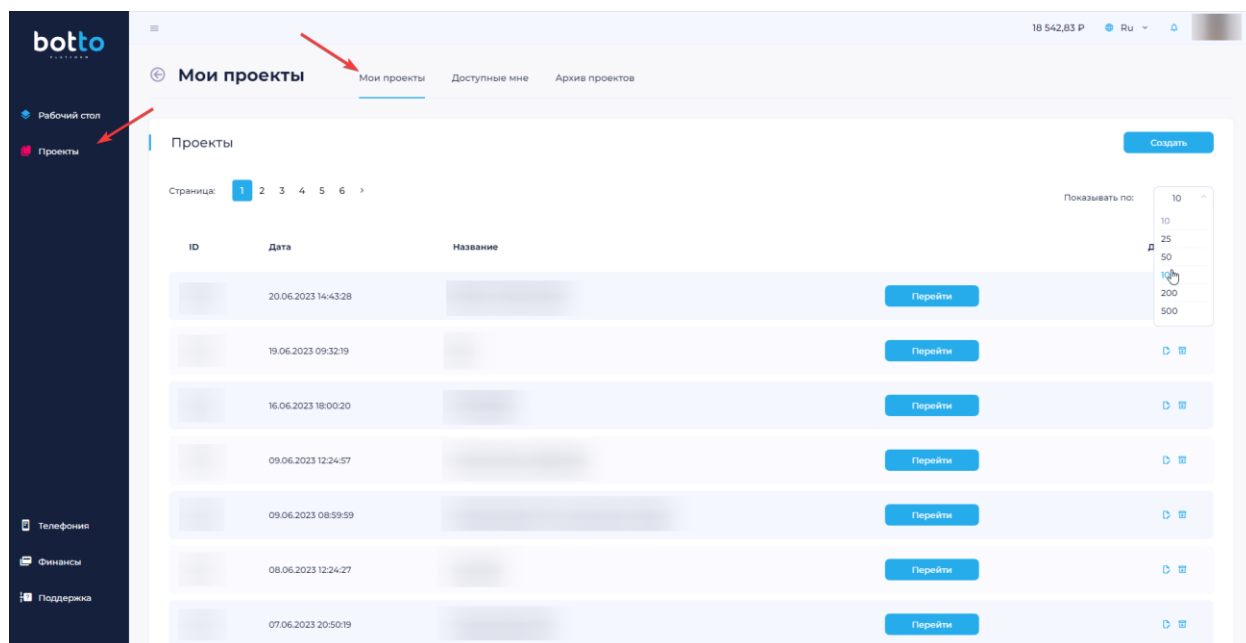
В блоке отображаются последние новости платформы, краткая информация о каждой из них и ссылка на полный список новостей.

3. Проекты

3.1. Мои проекты

В разделе **Проекты** на вкладке **Мои проекты** отображаются созданные вами проекты, структурированные **Показать по** количеству с разбиением на страницы. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название. Действия позволяют редактировать или отправить проект в архив.

Для создания нового проекта, нажмите кнопку **Создать**.



3.2. Доступные мне

Во вкладке **Доступные мне** отображаются проекты, другого пользователя с предоставленным доступом. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

3.3. Архив проектов

Во вкладке **Архив проектов** отображаются проекты, ранее отправленные в архив. Блок содержит информацию о каждом из проектов: id, Дату создания, Название.

3.4. Создание проекта

Для создания проект, нажмите кнопку **Создать** на странице **Проекты** либо в блоке **Мои проекты** на Рабочем столе, после чего откроется окно **Создать проект**.

Во вкладке **О проекте** внесите название будущего проекта и его описание. Кнопка **Сохранить** позволит сохранить внесенную информацию.

Создать проект

О Проекте

Название

Тест

Описание

Тестовый проект

Отменить Сохранить

© 2023 Botto Platform. Все права защищены.

Во вкладке **Поля** отображаются дополнительные поля для персонализации при работе с аудиториями. Кнопка **Создать** позволяет создать новое поле.

Создать проект

Поля

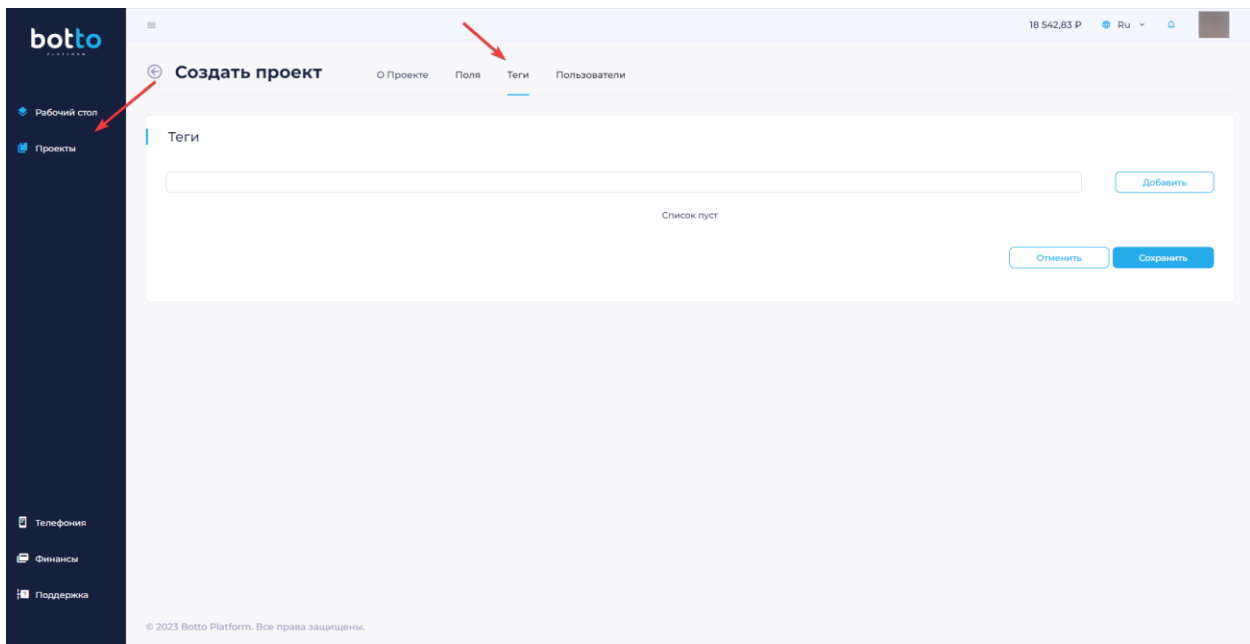
Создать

Показывать по: 10

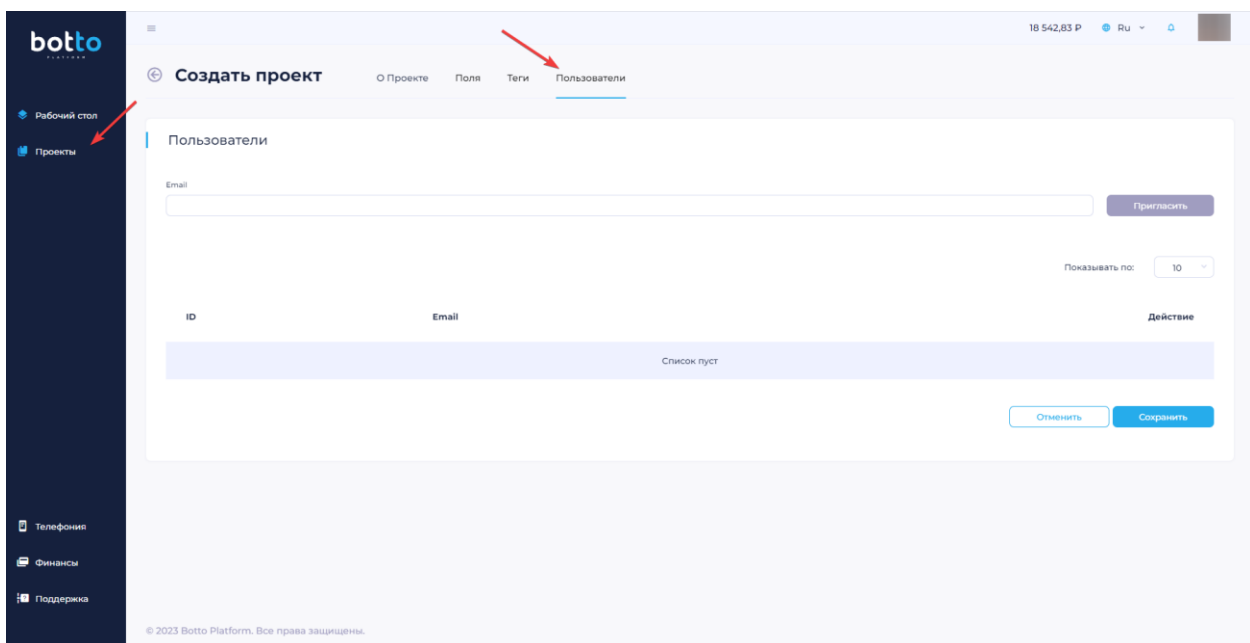
ID	Название	Переменная	Тип	Действие
6	E-mail	email	Email	
5	Пол	sex	Выбор	
4	Дата рождения	birthdate	Строка	
3	Отчество	second_name	Строка	
2	Фамилия	surname	Строка	
1	Имя	name	Строка	

Отменить Сохранить

Во вкладке **Теги** отображается список тегов, которые позволяют помещать цели (лиды) в рамках сценария рассылки. Кнопка **Создать** позволяет создать новый тег.

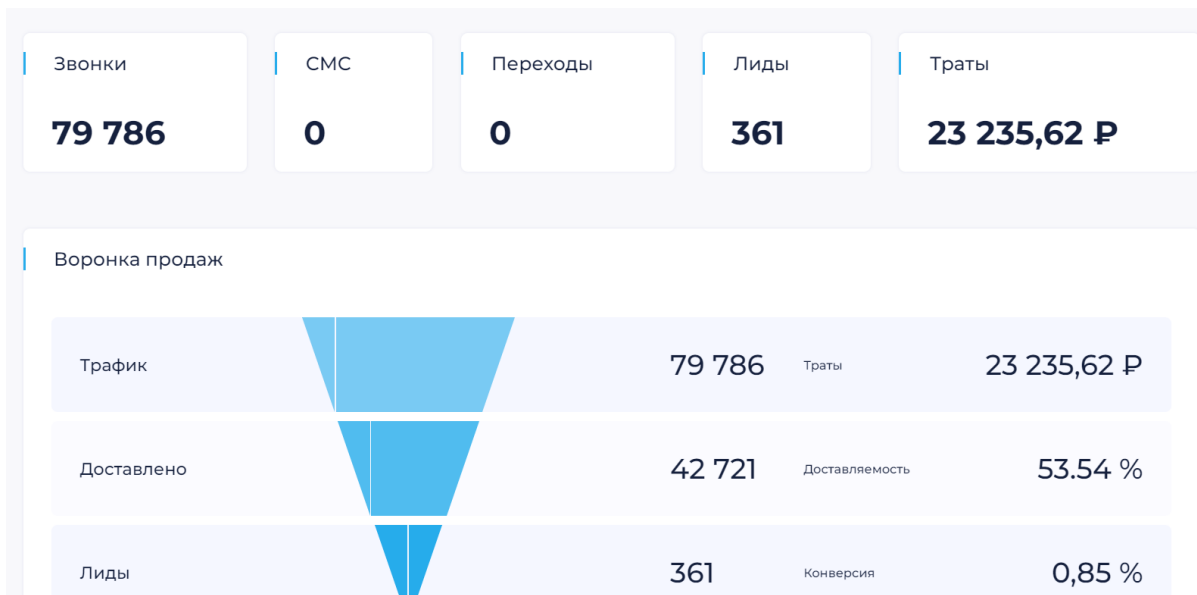


Вкладка **Пользователи** позволяет управлять доступом других пользователей к вашим проектам. Поделитесь своим проектом заполнив поле Email и нажав кнопку **Поделиться**.



4. Статистика

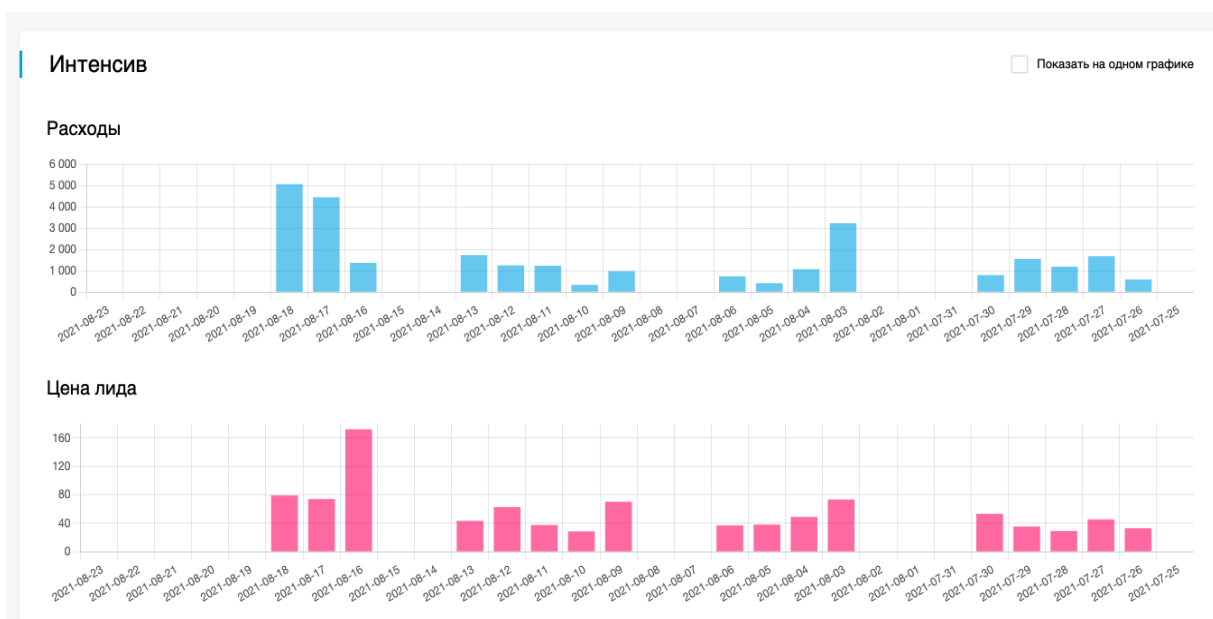
Страница проекта содержит сводный аналитический отчет о рассылках, входящих в состав проекта.



Основные метрики: Звонки, СМС, Переходы, Цели и Траты позволяют анализировать суммарные результаты рассылок, входящих в проект.

- Звонки - количество совершенных звонков
- СМС - количество отправленных смс-сообщений
- Переходы - количество совершенных переходов по трекинг-ссылке
- Цели (лиды) - количество полученных действий, промаркированных целью
- Траты – сумма затраченных средств в рамках проекта

Ниже расположена воронка продаж, позволяющая проанализировать путь клиента по рассылкам проекта от первого касания до получения статуса цель (лид). На каждом этапе воронки представлена результативность проекта.

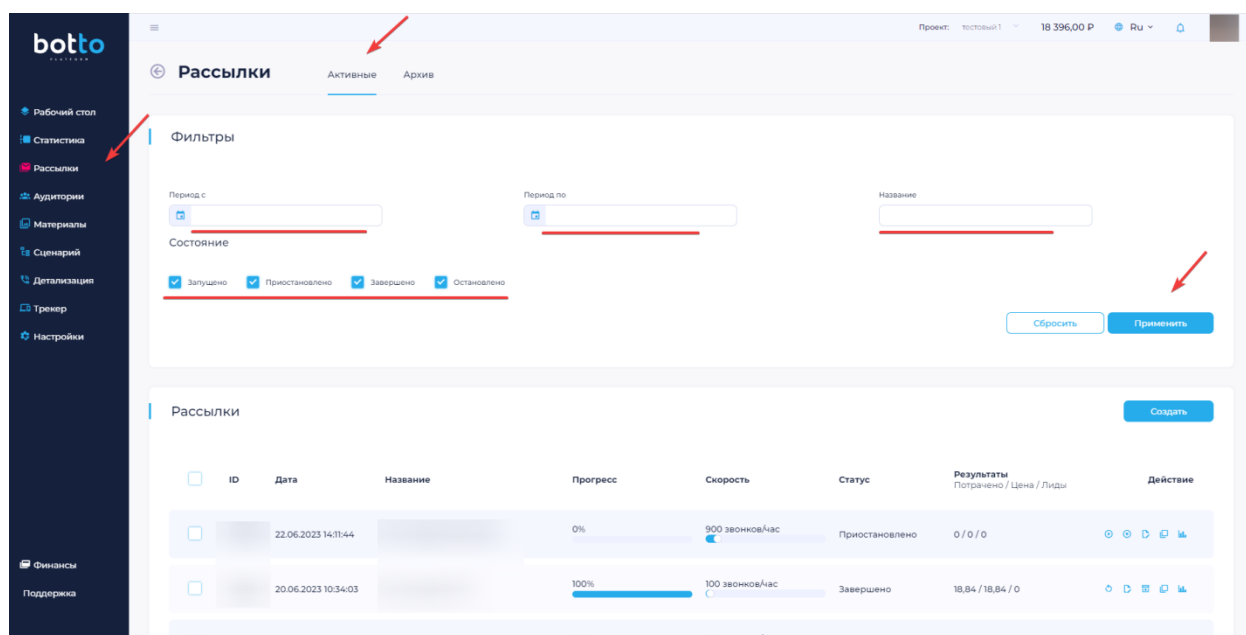


Интенсив - графики в нескольких срезах, позволяющий получить статистику расходов, цену цели (лида) и количественное значение целей в период времени.

5. Рассылки

5.1. Активные

На странице **Рассылки** во вкладке **Активные** представлен список рассылок, входящих в состав проекта и фильтр для их таргетирования.



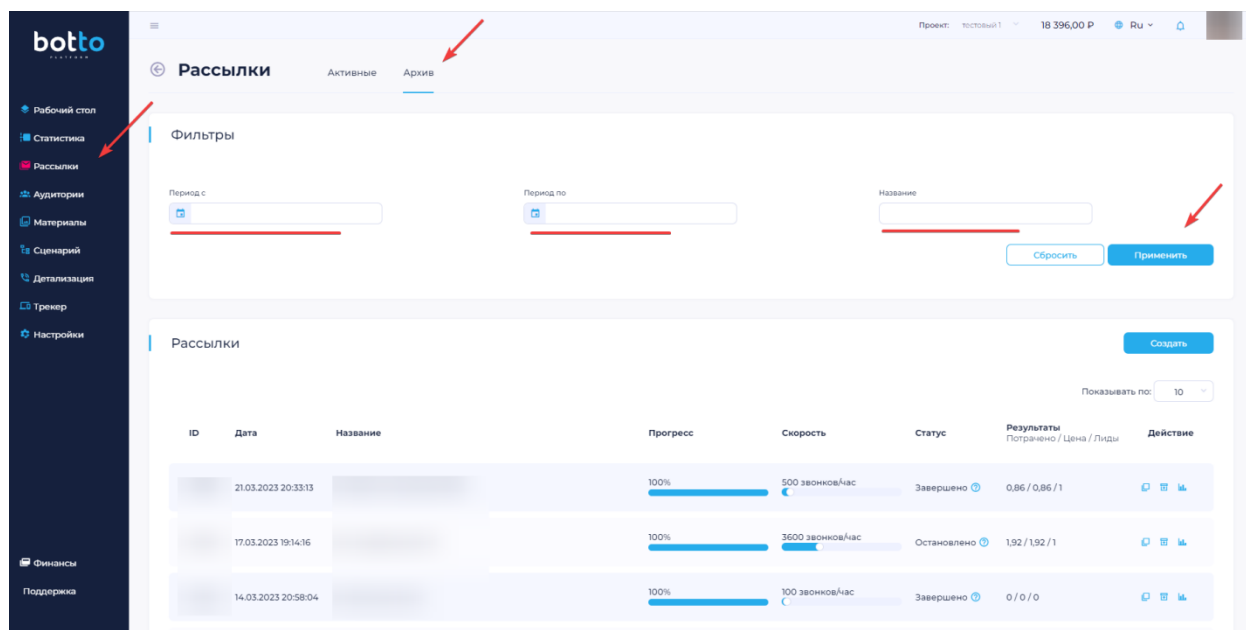
Блок содержит информацию о каждой из рассылки: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Прогресс показывает, сколько процентов осталось до завершения рассылки и, какая доля списка контактов уже обработана. Настройка **Скорость** позволяет регулировать количество совершаемых звонков в час. Статус рассылки показывает состояние рассылки: Запущено – рассылка активна и запущена, Остановлено – рассылка остановлена, Приостановлено – Вы приостановили рассылку, Завершено – рассылка завершилась, ее прогресс достиг 100%.

Основные метрики рассылки представлены в результатах: Потрачено, Цена цели, Количество целей. Действия позволяют редактировать рассылку, поставить ее на паузу, запустить, остановить, скопировать или просмотреть аналитический отчет.

Фильтр позволяет таргетировать список рассылок по дате создания, названию и статусам.

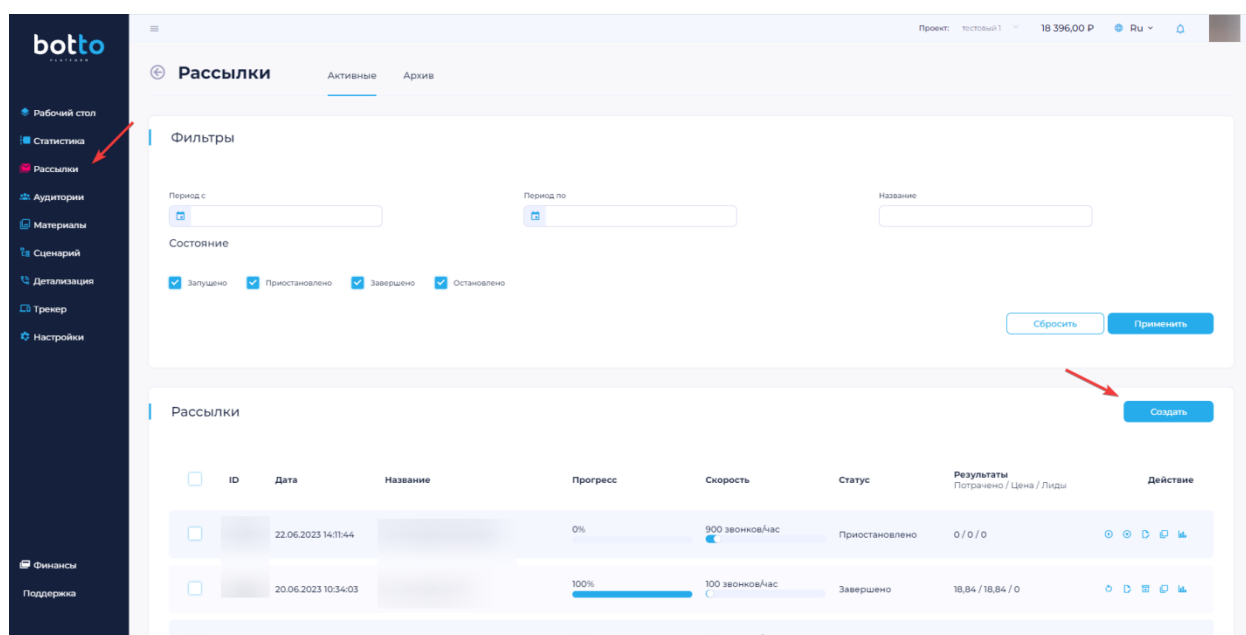
5.2. Архив

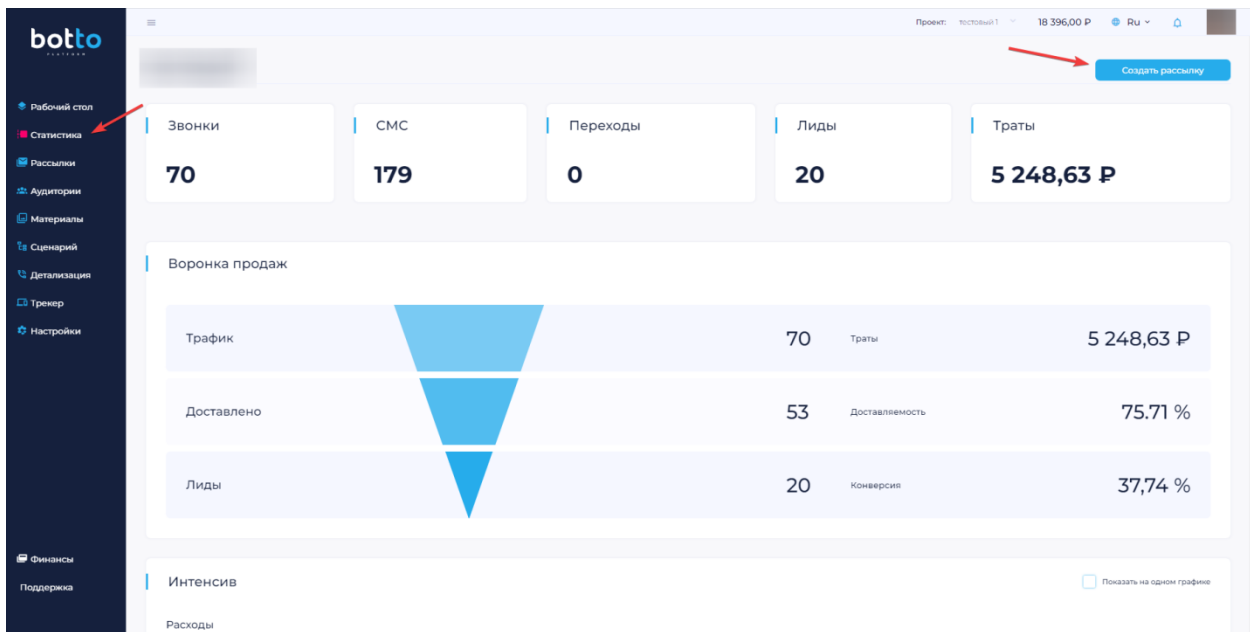
На странице **Рассылки** во вкладке **Архив** представлен список рассылок, входящих в состав проекта и помеченные как архивные.



Блок содержит информацию о каждой архивной рассылке: id, Дату создания, Название, основные метрики и характеристики рассылки. Функционально блок архивных рассылок соответствует **Активным** рассылкам. Действия позволяют скопировать рассылку, извлечь ее из архива, просмотреть аналитический отчет.

6. Создать рассылку





Для создания рассылки перейдите в раздел **Рассылки** и нажмите на кнопку **Создать**, кроме того, рассылку можно создать с Главной странице проекта – раздел **Статистика**, нажав на кнопку **Создать рассылку**.

Создать рассылку

Основные | Сценарий | Материалы | Контакты | Черный список | Настройки

Название: Тест

Номер	Оператор	Количество звонков	Тип	Действие
+7 (910)	МТС	39		

Номер: Выбрать

Арендовать | Далее

© 2023 Botto Platform. Все права защищены.

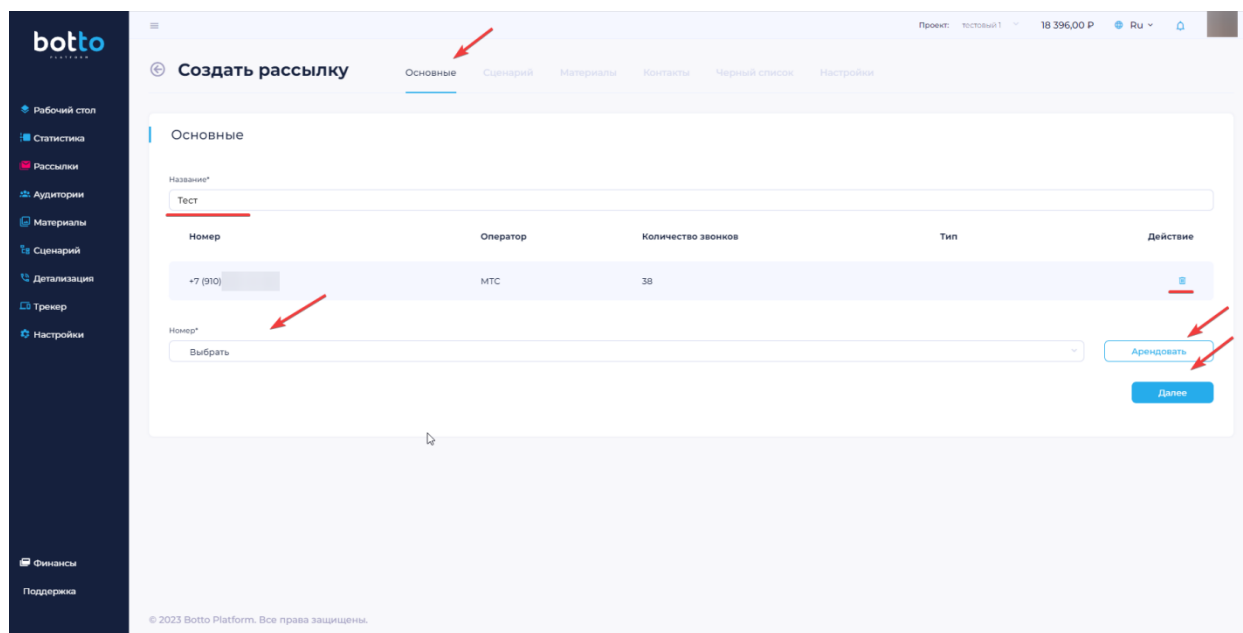
После чего, откроется страница **Создать рассылку**, которая содержит вкладки:

- Основное
- Сценарий
- Материал
- Контакты
- Черный список
- Настройки

6.1. Вкладка Основные

Первый этап создания рассылки.

Заполните поле **Название рассылки** и выберите один из номеров, арендованных в разделе **Телефония** (смотреть ниже по тексту), если номеров нет, арендуйте его, нажав на кнопку **Арендовать**. Арендованный номер отобразится в списке доступных номеров, после чего его можно будет добавить в рассылку.



Для перехода к следующему этапу, нажмите кнопку **Далее**.

6.2. Вкладка Сценарий

Во вкладке Сценарий выберите заранее созданный сценарий (смотреть ниже по тексту) из выпадающего списка доступных или создать новый, нажав кнопку **Создать**.

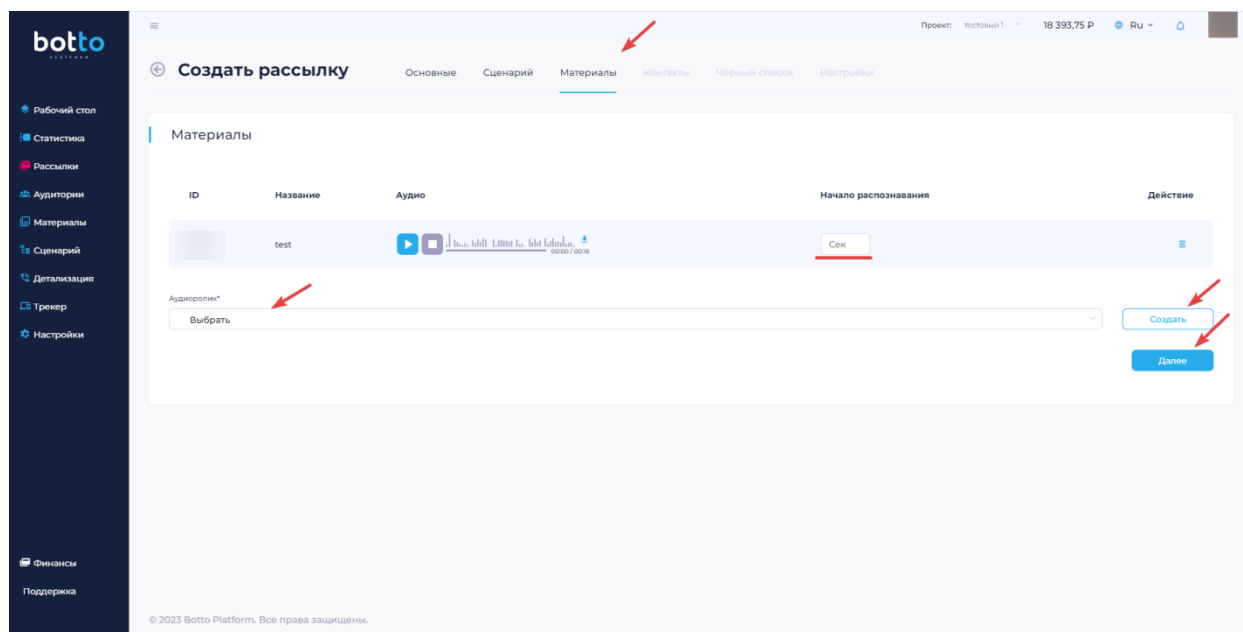
После выбора необходимого сценария нажмите кнопку **Далее** и перейдите во вкладку Материалы.

6.3. Вкладка Материалы

Во вкладке Материалы выберите заранее созданный материал (смотреть ниже по тексту) из выпадающего списка доступных или создать новый, нажав кнопку **Создать**. Выбрав материал, Вы увидите его краткую информацию и сможете прослушать запись, используя плеер в поле **Аудио**.

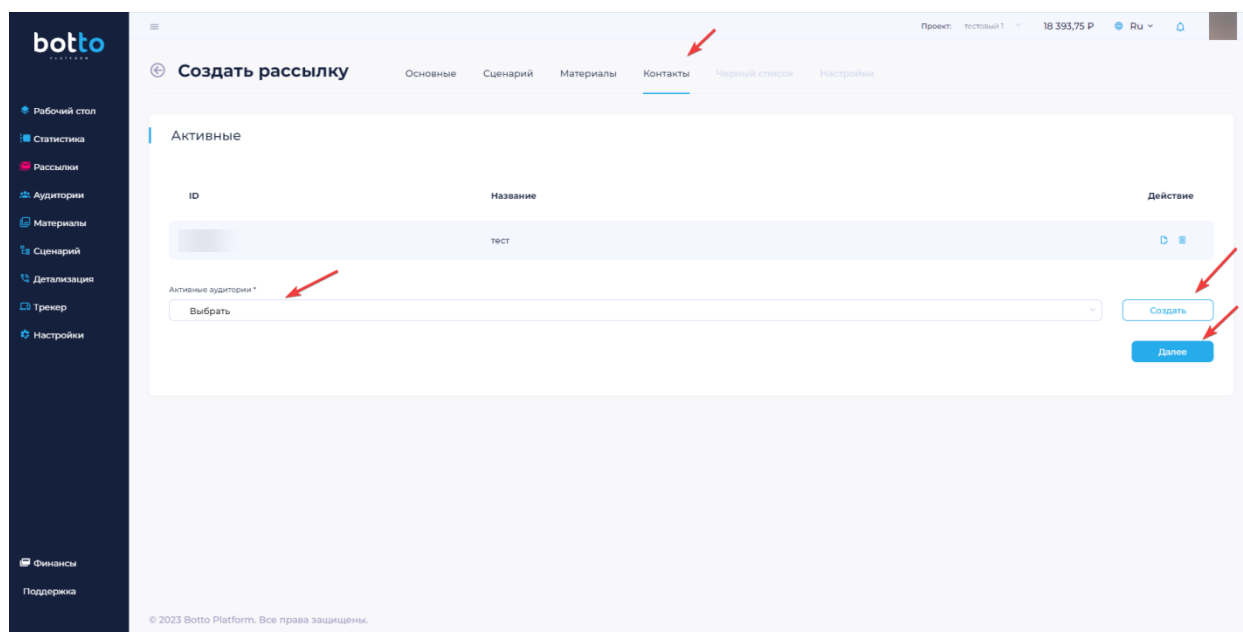
Поле **Начало распознавания** указывается время (в секундах) по истечению которого будет начинаться распознавание голоса (если оно выбрано в сценарии).

Если вам необходимо заменить материал, удалите ранее добавленный и загрузите новый. Выбрав нужный материал, нажмите кнопку **Далее**, чтобы перейти во вкладку **Контакты**.



6.4. Вкладка Контакты

Во вкладке **Контакты** выберите заранее созданный список контактов (смотреть ниже по тексту) из выпадающего списка доступных или создать новый - **Создать**.

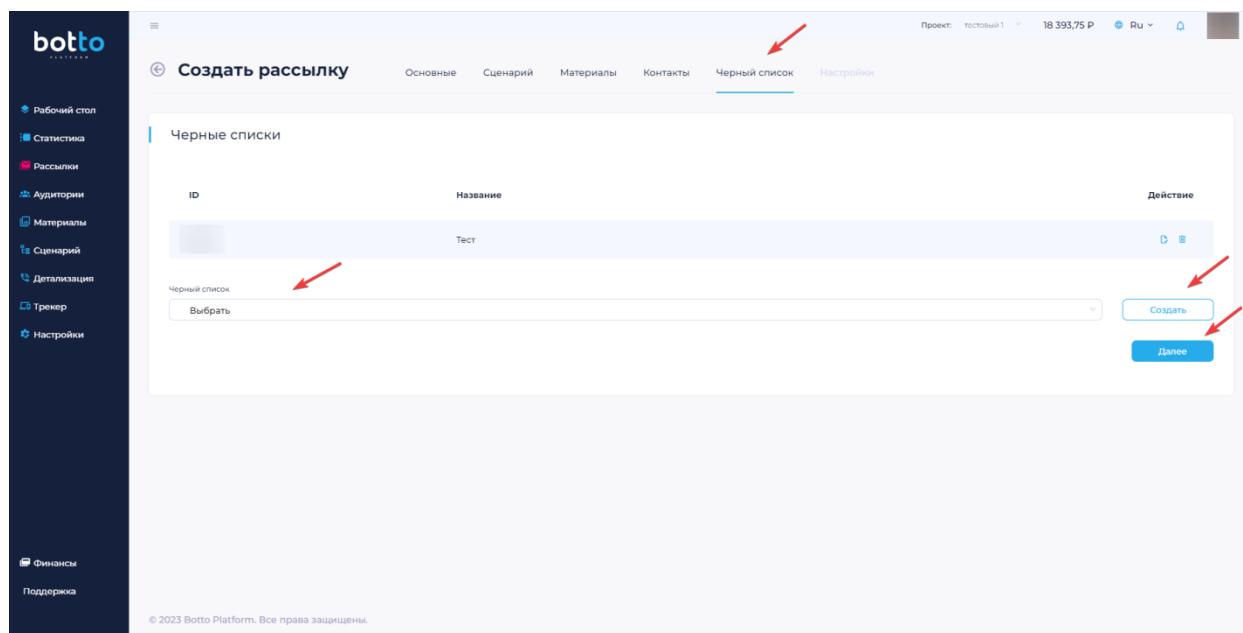


Выбрав аудиторию, Вы увидите краткую информацию о ней.

Если вам необходимо заменить аудиторию, удалите ранее добавленную и загрузите новую. Допускается добавление нескольких аудиторий одновременно. Выбрав нужную аудиторию, нажмите кнопку **Далее**, чтобы перейти во вкладку **Контакты**.

6.5. Вкладка Черный список

Во вкладке Черный список выберите заранее созданный список контактов (смотреть ниже по тексту) из выпадающего списка доступных или создать новый - **Создать**.



Выбрав список, Вы увидите краткую информацию о нем.

Если вам необходимо заменить список, удалите ранее добавленный и загрузите новый. Допускается добавление нескольких списков одновременно. В рассылке будет учитываться каждый из них. Выбрав нужные списки, нажмите кнопку **Далее**, чтобы перейти во вкладку **Настройки**.

6.6. Вкладка Настройки

Во вкладке представлены основные настройки рассылки, позволяющие регулировать Лимиты, Время ожидания и Скорость рассылки. Кроме того, вы можете произвести планирование рассылки и определить дополнительные настройки.

Параметры **Лимиты** позволяют регулировать значения ограничений по количеству достигнутых целей (лодов) или по расходам рассылки (значение 0 определяет отсутствие таких ограничений). По достижению внесенных значений рассылка

автоматически приостановится. **Скорость рассылки влияет на погрешность лимитов.**

(Функционал в разработке)

Параметр **Время ожидания** позволяет определить два значения: **Время ожидания ответа** и **Время ожидания действия**.

Время ожидания ответа – отвечает за длительность попытки дозвона клиенту (в секундах). **Время ожидания действия** – отвечает за время ожидания действия после завершения ролика. (в секундах).

Параметр **Дополнительные настройки** включает в себя следующие утверждения:

- **Запись разговора** – отвечает за сохранение записей всех разговоров рассылки
- **Определять автоответчик** – отвечает за определения роботов автоответчика
- **Определять тишину** (функционал в разработке)
- **Smart pass** (функционал в разработке)

Параметр **Планирование рассылки** позволяет запланировать время работы рассылки в определённый промежуток времени. Выбираете дату рассылки, время начала, время окончания (Время указывается по необходимому часовому поясу).

Параметр **Скорость рассылки** позволяет определить количество совершаемых звонков в час. Завершите создание рассылки нажатием кнопки **Создать**, после чего рассылка будет создана и получит статус **Приостановлена**.

7. Управление рассылкой

Рассылка имеет 4 статуса, каждый из которых отображается в столбце **Статус**:

- Запущено - рассылка активна и запущена
- Остановлено - данный статус ставится, когда вы лично остановили рассылку
- Приостановлена – устанавливается нажатием **Приостановить рассылку**, или по достижению установленных лимитов, в таком случае рассылка становится на паузу
- Завершена - рассылка дошла до прогресса 100%, и система завершила рассылку автоматически

На этой же странице вы можете совершать действие над рассылкой:

- Запуск рассылки (если она была приостановлена)
- Перезапуск рассылки (повторная попытка звонка клиентам, которые не ответили при первом запуске)
- Остановить рассылку (Полностью остановить приостановленную рассылку, есть запустить остановленную рассылку, она запустится с самого начала)
- Редактировать рассылку (только если она приостановлена)
- Копировать рассылку (создать копию рассылки, оставив первоисточник)
- Отправить в архив (перенести завершившуюся рассылку во вкладку Архив)
- Аналитика (смотреть ниже по тексту)

ID	Дата	Название	Прогресс	Скорость	Статус	Результаты Потрачено / Цена / Лиды	Действие
	22.06.2023 14:31:44		0%	900 звонков/час	Приостановлено	0 / 0 / 0	⏪ ⏩ 🗑️ 📄
	20.06.2023 10:34:03		100%	100 звонков/час	Завершено	18,84 / 18,84 / 0	⏪ ⏩ 🗑️ 📄
	20.06.2023 10:23:35		100%	100 звонков/час	Завершено	3,77 / 3,77 / 0	⏪ ⏩ 🗑️ 📄
	19.06.2023 11:12:19		100%	100 звонков/час	Завершено	1,73 / 1,73 / 0	⏪ ⏩ 🗑️ 📄

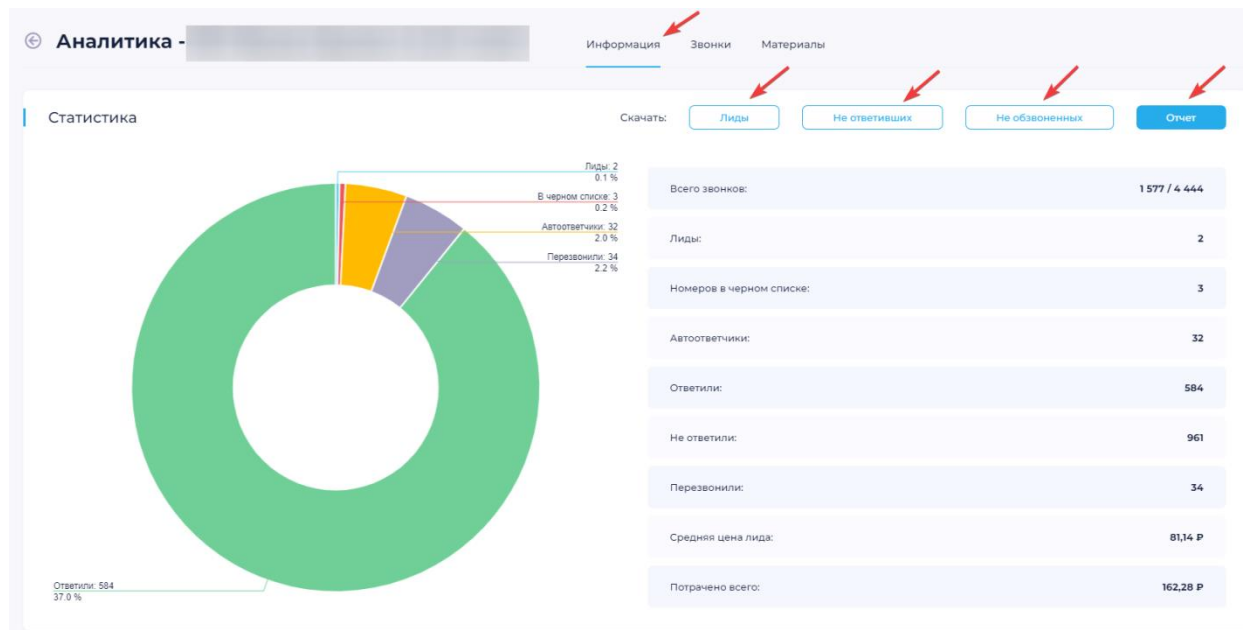
8. Аналитика рассылки

Для вызова аналитического отчета по выбранной рассылке, запустите Действие **Аналитика**. Страница Аналитика рассылки содержит информацию, разделенную на три вкладки:

- Информация
- Звонки
- Материалы

8.1. Вкладка Информация

Состоит из двух блоков информации.



Блок **Статистика** содержит следующую информацию:

- Всего звонков (отношения количества совершенных звонков к количеству номеров в загруженной аудитории)
- Цели (Количество целей, полученных в результате рассылки)
- Номера в черном списке (Количество номеров из рассылки, попавших в чёрный список)
- Автоответчики (Количество номеров, распознанных как автоответчик)
- Ответили (Количество номеров ответивших на звонки)
- Не ответили (Количество номеров, не ответивших на звонки)
- Перезвонили (Количество перезвонивших номеров)
- Средняя цена цели (Отношения затрат по рассылке к количеству целей)
- Потрачено всего (Общие траты по рассылке)
- Помимо статистических тут показан график, построенный на основе этих данных и 4 (четыре) кнопки, такие как:
 - Кнопка Цели (Позволяет скачать файл с номерами, помеченными как Цель)
 - Не ответивших (функционал в разработке)
 - Не обзвоненных (функционал в разработке)
 - Отчёт (Позволяет скачать файл с отчётом по рассылке)

Блок **Общая информация** содержит следующую информацию:

- Статус (Активна / в архиве)
- Состояние (Текущее состояние рассылки)
- Скорость рассылки (Текущая максимальная скорость рассылки)
- Номера телефона (Отображаются номера, используемые в рассылке)
- Дата (Дата создания рассылки)

Общая информация	
Статус:	Активно
Состояние:	Запущено
Скорость рассылки:	36 000 звонков/час
Номера телефона:	+7 (99) [скрыто]
Дата:	23.06.2023 15:41:44

8.2. Вкладка Звонки

Во вкладке отображается история звонков данной рассылки (аналогично разделу Детализация, смотреть ниже по тексту), которые разделены на Исходящие и Входящие. Список звонков можно отфильтровать по статусу.

Звонки

Исходящие Входящие

Страница: 1 2 3 4 5 6 7 ... 366 >

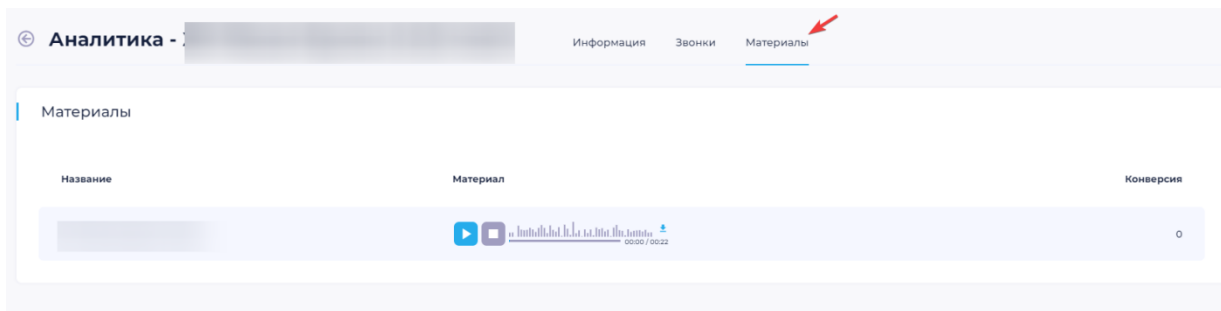
ID	Дата	Номер телефона	Длительность	Запись звонка	Лид	ЧС	Автоответчик	Стоимость	Статус
[скрыто]	2023-06-23 16:44:37	+7 (915)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:34	+7 (963)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:32	+7 (909)	6 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,16 Р	Успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:26	+7 (926)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:25	+7 (915)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:22	+7 (905)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:19	+7 (968)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:17	+7 (963)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно
[скрыто]	2023-06-23 16:44:15	+7 (985)	0 с.	[иконка]	[иконка]	[иконка]	[иконка]	0,00 Р	Не успешно

Фильтры

- Фильтры
- Лиды
- Черный список
- Автоответчик
- Успешно
- Не успешно

8.3. Вкладка Материалы

Во вкладке отображаются ролики со счётчиком конверсий, чтобы в дальнейшем Вы могли выбрать и использовать более успешный ролик.



9. Аудитории

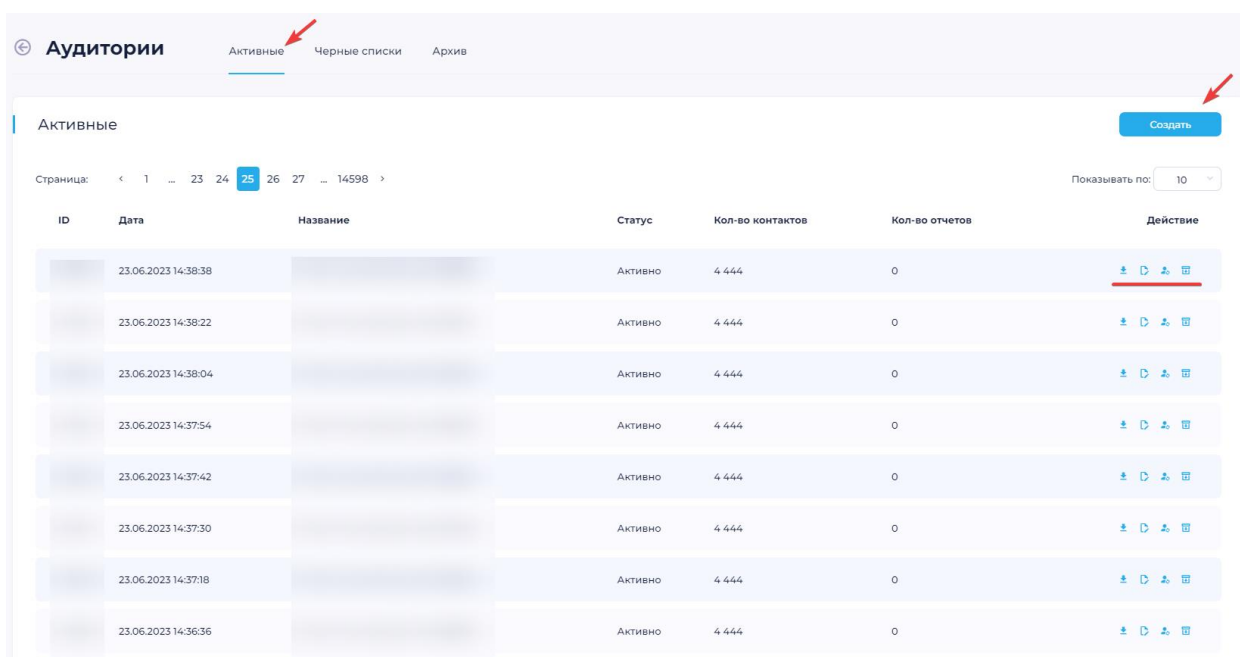
Главная страница для работы с аудиториями (списками контактов).

9.1. Вкладка Активные

Во вкладке отображаются все активные аудитории и их характеристики:

- ID
- Дата загрузки
- Название
- Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Количество контактов, содержащихся в загруженном списке
- Количество отчётов, созданных по данной аудитории

Действия позволяют Скачать, Редактировать, Проверить аудиторию или Отправить ее в архив.



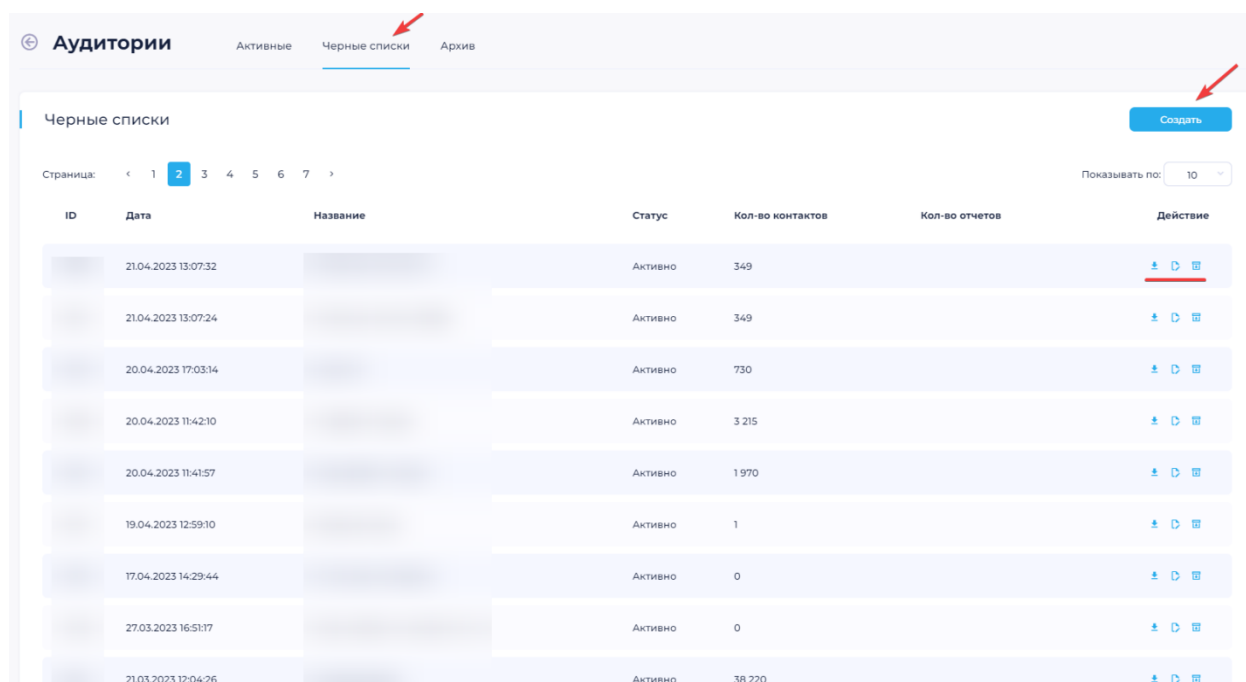
Для загрузки нового списка аудиторий, нажмите кнопку **Создать**.

9.2. Вкладка Черные списки

Во вкладке отображаются все черные списки и их характеристики:

- ID
- Дата загрузки
- Название
- Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Количество контактов, содержащихся в загруженном списке

Действия позволяют Скачать, Редактировать или Отправить список в архив.




ID	Дата	Название	Статус	Кол-во контактов	Кол-во отчетов	Действие
	21.04.2023 13:07:32		Активно	349		± ⏪ ⏩ 🗑️
	21.04.2023 13:07:24		Активно	349		± ⏪ ⏩ 🗑️
	20.04.2023 17:03:14		Активно	730		± ⏪ ⏩ 🗑️
	20.04.2023 11:42:10		Активно	3 215		± ⏪ ⏩ 🗑️
	20.04.2023 11:41:57		Активно	1 970		± ⏪ ⏩ 🗑️
	19.04.2023 12:59:10		Активно	1		± ⏪ ⏩ 🗑️
	17.04.2023 14:29:44		Активно	0		± ⏪ ⏩ 🗑️
	27.03.2023 16:51:17		Активно	0		± ⏪ ⏩ 🗑️
	21.03.2023 12:04:26		Активно	38 220		± ⏪ ⏩ 🗑️

9.3. Вкладка Архив


Во вкладке отображаются все аудитории и черные списки, отправленные в архив:



















- ID
- Дата загрузки
- Название
- Статус (Активная, В обработке, В архиве)
- Тип (Аудитория, Черные списки)
- Количество контактов, содержащихся в загруженном списке

Действия позволяют Скачать, или Восстановить аудиторию из архива.

← **Аудитории** Активные Черные списки Архив 

Архив

Страница: **1** 2 3 4 > Показывать по: 10 

ID	Дата	Название	Статус	Кол-во контактов	Кол-во отчетов	Тип	Действие
	18.04.2023 10:16:07		В архиве	0	0	<u>Активные</u>	 
	29.06.2022 14:50:04		В архиве	6 665	0	Активные	 
	29.06.2022 14:49:53		В архиве	6 665	0	Активные	 
	29.06.2022 14:49:44		В архиве	6 665	0	Активные	 
	29.06.2022 14:49:34		В архиве	6 665	0	Активные	 
	27.09.2022 12:49:14		В архиве	0		<u>Черные списки</u>	 
	27.09.2022 12:48:58		В архиве	0		Черные списки	 
	21.09.2022 13:19:32		В архиве	0		Черные списки	 
	28.04.2022 17:33:33		В архиве	0		Черные списки	 

9.4. Создание аудитории

После нажатия кнопки **Создать** откроется страница Создать аудиторию, на которой необходимо заполнить поле **Название** и выбрать способ загрузки списка контактов:

- Добавить списком
- Добавить файлом

Все номера должны быть в едином формате: 79*****, в случае загрузки файла с заголовками первая строка заголовков будет пропущена, поддерживаются следующие расширения файлов: .csv, .txt, .xls, .xlsx.

После добавления номеров нажмите кнопку **Создать** и в течение некоторого время созданная Вами аудитория отобразится в виде блока.

← **Создать аудиторию**

Активные аудитории


Название

Тест

Добавить контакты

Добавить списком

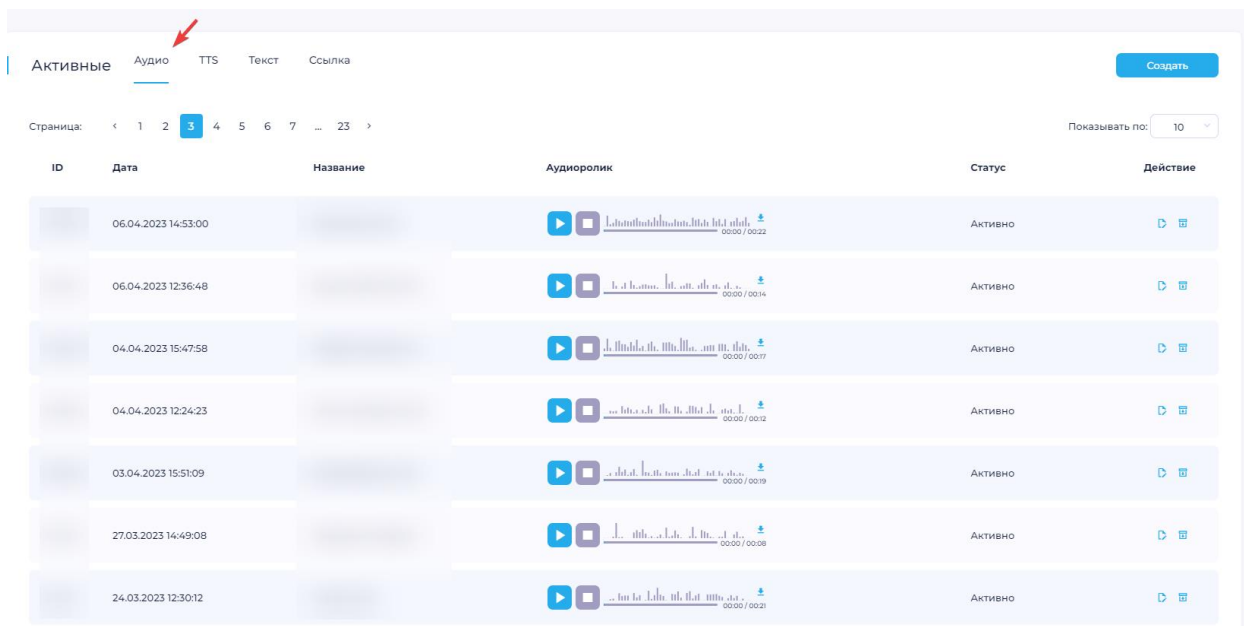
7995
7985
7985
7975
7975
7975



Создать

10. Материалы

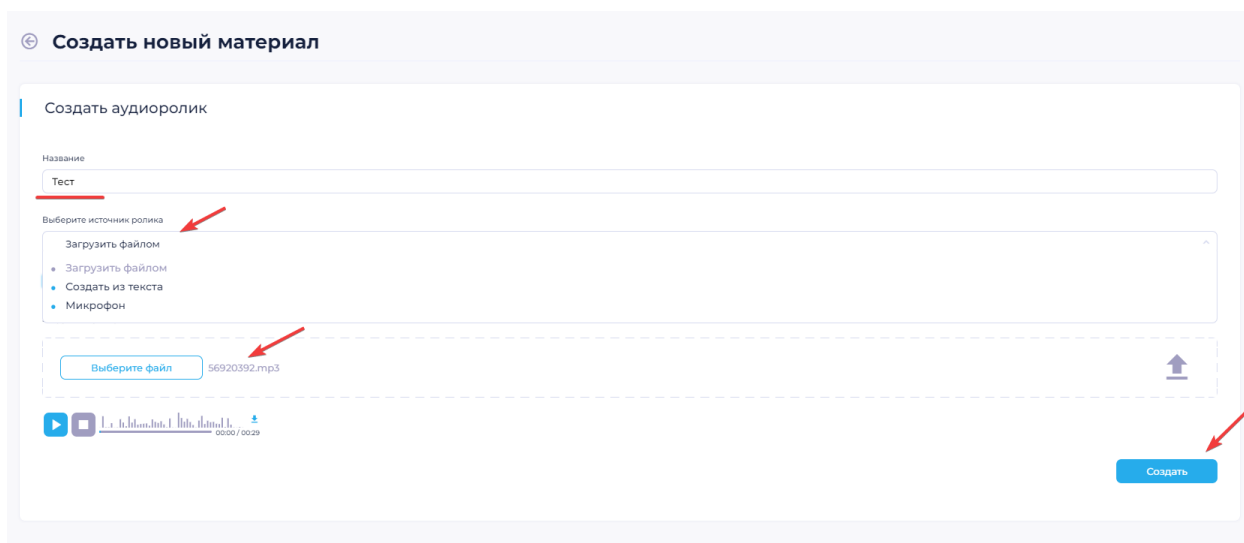
Страница материалы разделена на две вкладки: Активные и Архив, каждая из которых подразделяется на Аудио, TTS, Текст и Ссылка.



Вкладка **Аудио** отображает добавленные ранее аудиоматериалы. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

10.1. Добавить аудио

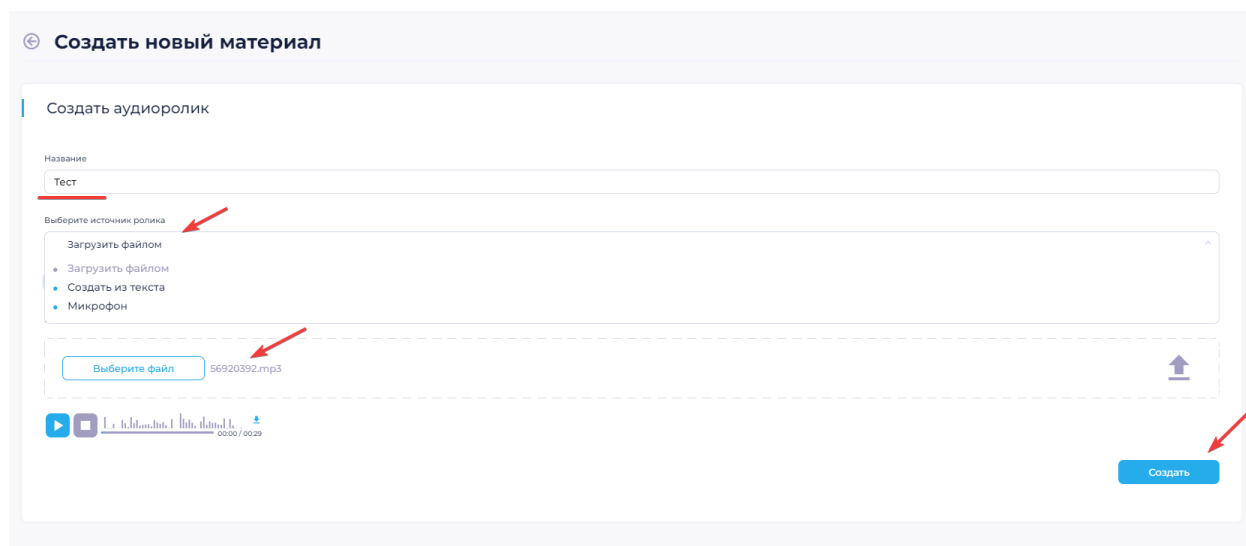
В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Аудио, нажмите кнопку **Создать**.



После нажатия кнопки **Создать** откроется страница Создать аудиоролик, на которой необходимо заполнить поле **Название** и выбрать способ добавления материала:

- Загрузить файлом
- Создать из текста
- Записать с микрофона

После добавления материала, он отправится на модерацию.



The screenshot shows a web form titled "Создать аудиоролик" (Create audio clip). It features a text input field for "Название" (Name) containing "Тест". Below it is a dropdown menu "Выберите источник ролика" (Select clip source) with options: "Загрузить файлом" (Upload file), "Создать из текста" (Create from text), and "Микрофон" (Microphone). A dashed box below the dropdown contains a "Выберите файл" (Select file) button and a file name "56920392.mp3". At the bottom right, there is a blue "Создать" (Create) button. Red arrows point to the "Название" field, the "Выберите источник ролика" dropdown, the "Выберите файл" button, and the "Создать" button.

10.2. Добавить TTS

Вкладка **TTS** (Text To Speech) отображает добавленные ранее материалы TTS. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать материал или отправить его в архив.

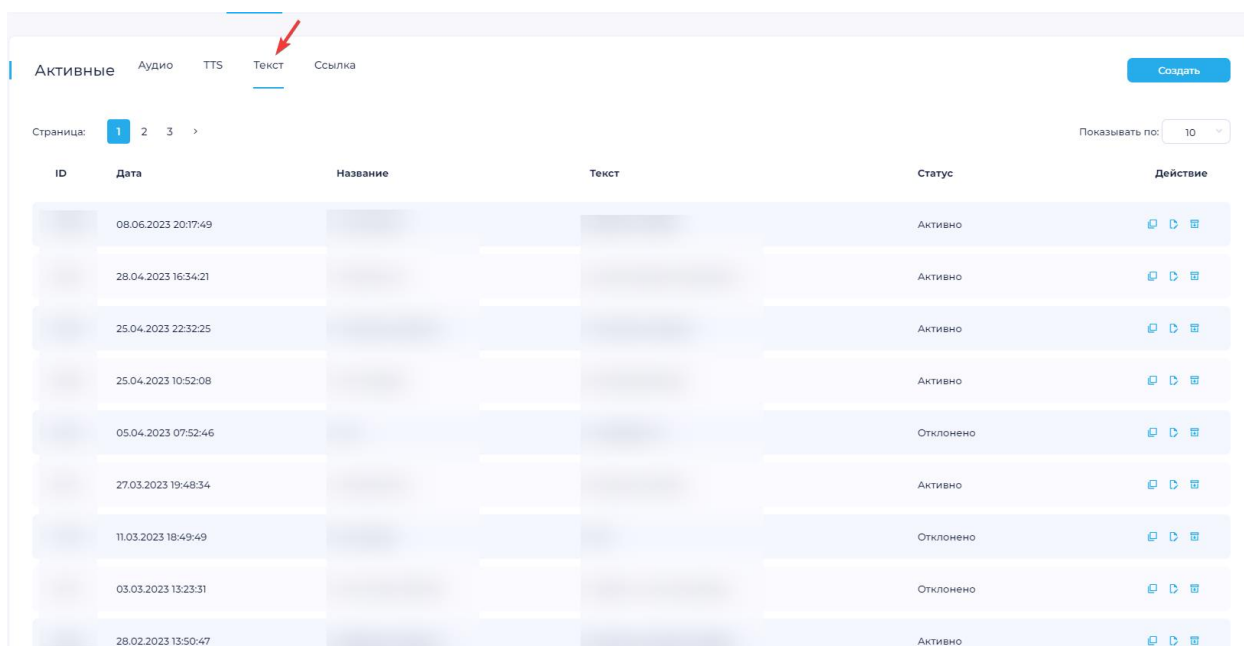
В разделе **Материалы** во вкладке Активные – TTS, нажмите кнопку **Создать**.




























После нажатия кнопки, откроется страница Создать TTS, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст ролика, поле допускает использование тегов персонализации (смотреть выше по тексту). Выберите Голос ролика и нажмите кнопку **Прослушать**, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

После добавления материала, он отправится на модерацию.

10.3. Добавить текст

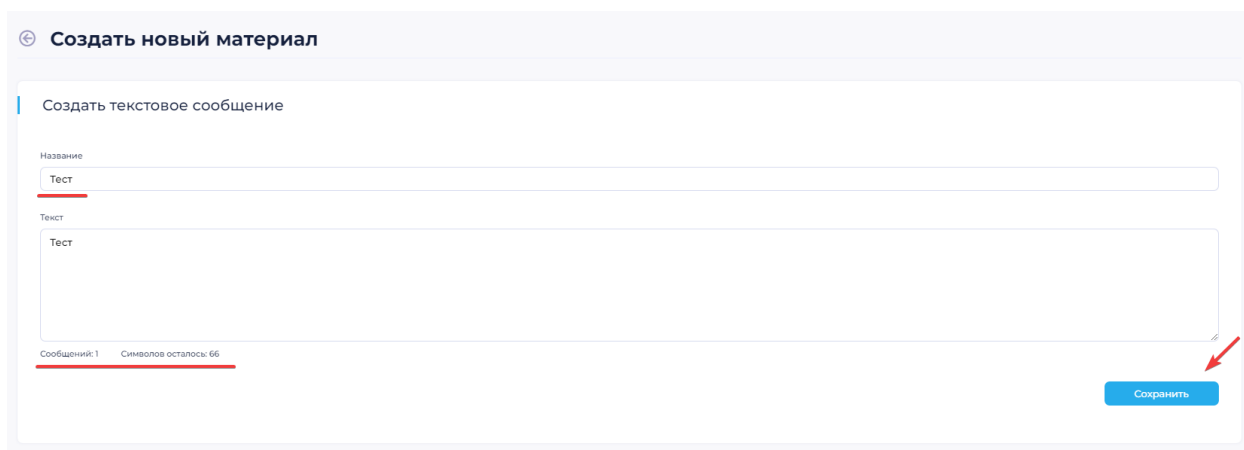
Вкладка **Текст** отображает добавленные ранее материалы текстовых сообщений. Блок содержит информацию о дате добавления материала, его название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать текстовый материал или отправить его в архив.



ID	Дата	Название	Текст	Статус	Действие
	08.06.2023 20:17:49			Активно	  
	28.04.2023 16:34:21			Активно	  
	25.04.2023 22:32:25			Активно	  
	25.04.2023 10:52:08			Активно	  
	05.04.2023 07:52:46			Отклонено	  
	27.03.2023 19:48:34			Активно	  
	11.03.2023 18:49:49			Отклонено	  
	03.03.2023 13:23:31			Отклонено	  
	28.02.2023 13:50:47			Активно	  

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Текст, нажмите кнопку **Создать**.

После нажатия кнопки, откроется страница Создать текстовое сообщение, на которой необходимо заполнить поле **Название** и Текст сообщения, поле допускает использование тегов персонализации и вмещает 70 кириллических символов или 160 латинских.



Создать новый материал

Создать текстовое сообщение

Название
Тест

Текст
Тест

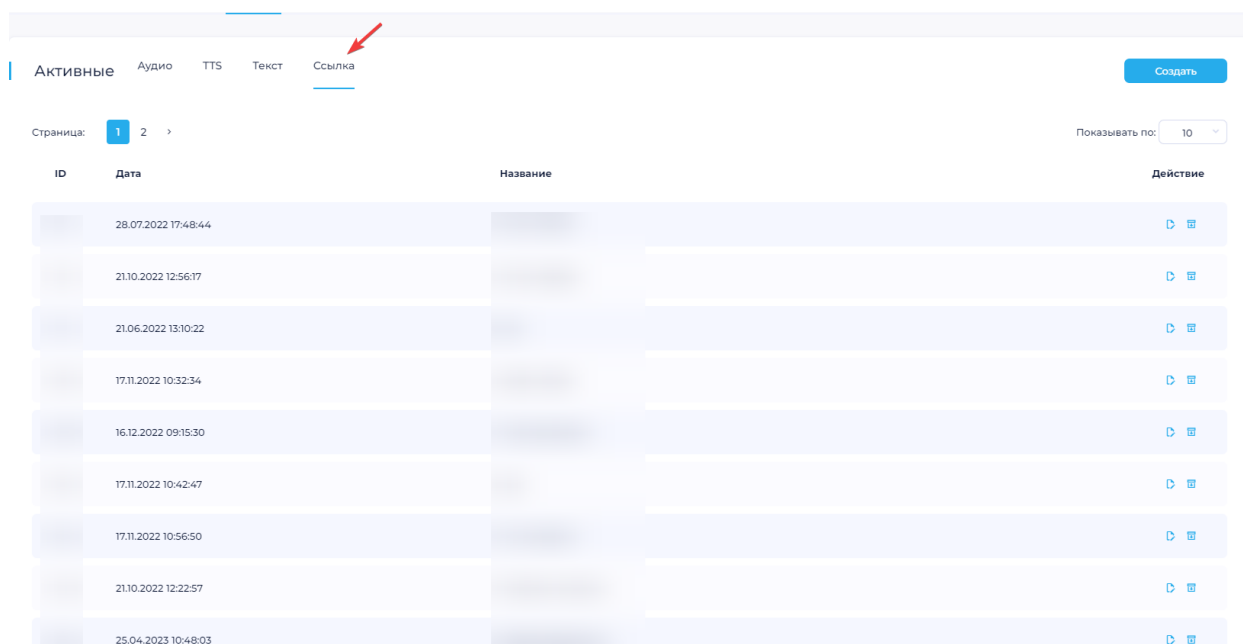
Сообщений: 1 Символов осталось: 66



















Сохранить

После добавления материала, он отправится на модерацию.

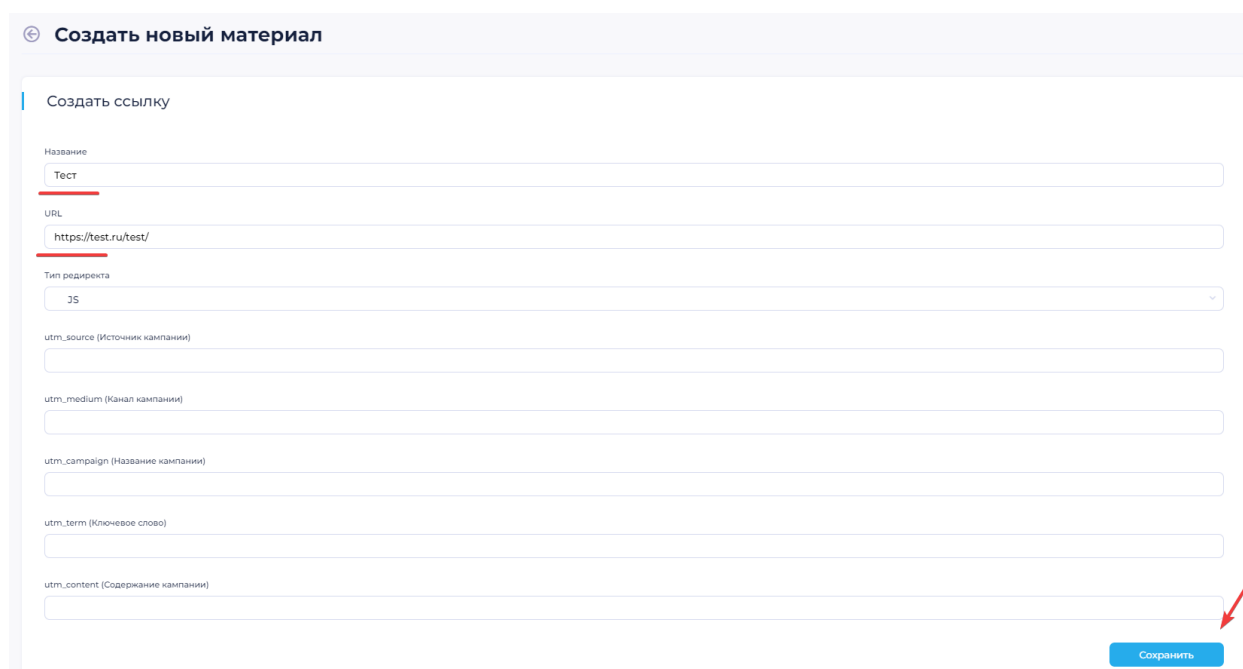
10.4. Добавить ссылки

Вкладка **Ссылка** отображает добавленные ранее ссылки. Блок содержит информацию о дате добавления ссылки, ее название и статус. Каждый добавленный вами материал проходит модерацию, после которой, материал получает статус **Активно**. Действия позволяют отредактировать ссылку или отправить ее в архив.



ID	Дата	Название	Действие
	28.07.2022 17:48:44		 
	21.10.2022 12:56:17		 
	21.06.2022 13:10:22		 
	17.11.2022 10:32:34		 
	16.12.2022 09:15:30		 
	17.11.2022 10:42:47		 
	17.11.2022 10:56:50		 
	21.10.2022 12:22:57		 
	25.04.2023 10:48:03		 

В разделе **Материалы** во вкладке Активные – Ссылка, нажмите кнопку **Создать**.



Создать новый материал

Создать ссылку

Название
Тест

URL
https://test.ru/test/

Тип редиректа
JS

utm_source (Источник кампании)

utm_medium (Канал кампании)

utm_campaign (Название кампании)

utm_term (Ключевое слово)

utm_content (Содержание кампании)

Сохранить

После нажатия кнопки, откроется страница Создать ссылку, на которой необходимо заполнить поле **Название** и **URL**.

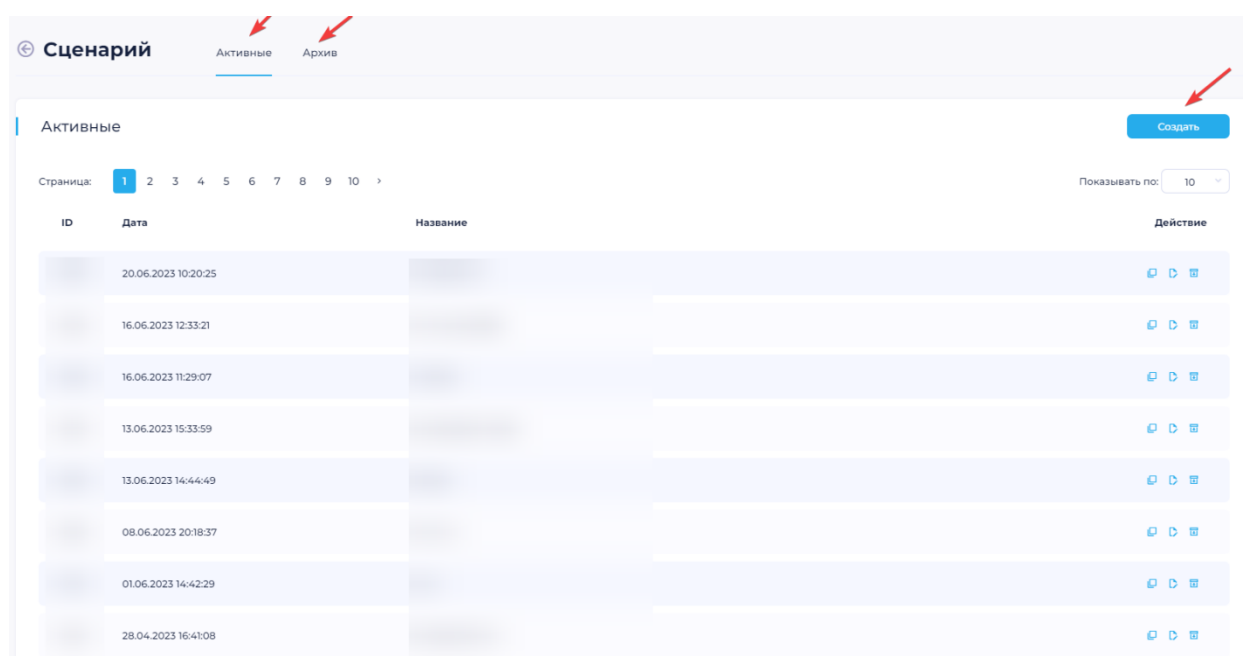
Укажите тип редиректа (по умолчанию JS) и дополнительные параметры настроек, после чего завершите создание материала нажатием кнопки **Создать**.

10.5. Архив материалов

Во вкладке **Архив материалов** отображаются материалы, ранее отправленные в архив. Действия позволяют восстановить архивный материал, после чего он вернется во вкладку **Активные**.

11. Сценарии

Страница сценариев содержит список созданных ранее сценариев, разделенных на две вкладки: **Активные** и **Архив**.



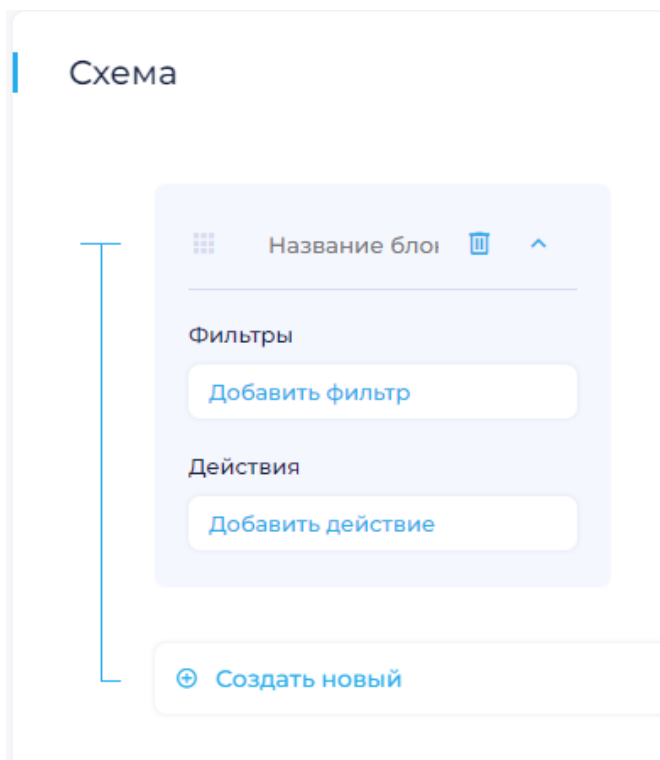
Вкладка **Активные** содержит все активные в настоящий момент сценарии. Вкладка **Архив** содержит все сценарии, ранее отправленные в архив.

11.1. Создать сценарий

Для создания нового сценария перейти в раздел **Сценарии** и нажать кнопку **Создать**. В окне **Создать сценарий** укажите **Название сценария** и сформируйте **Схему сценария**.

11.2. Схема сценария

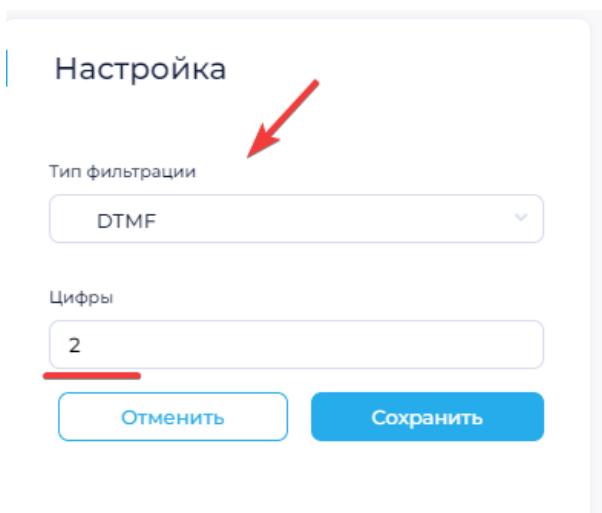
Схема позволяет сформировать порядок действий голосового робота.



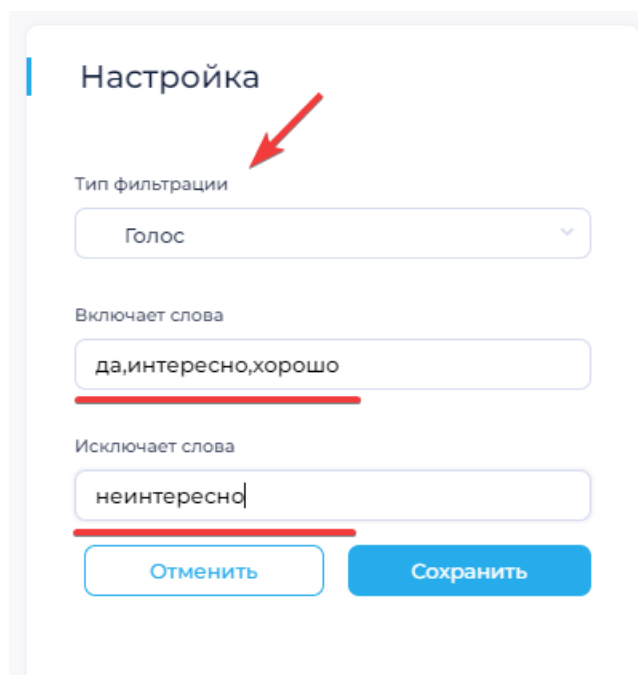
Начните схему нажав кнопку **Создать новый**, после чего в схеме голосового меню появится первая нода, в которой вам предстоит заполнить два значения: **Действия** – что именно произойдет после того, как робот определит, соблюдаются ли условия **Фильтры**.

В поле **Фильтры** необходимо выбрать вариант типа фильтрации: **DTMF** – робот запускает действие после определения цифры, которую нажал человек; **Голос** – робот запускает действие после определения, что сказал человек.

Разберем оба примера.



DTMF - действие должно быть запущено, после того, как человек нажал цифру, в поле **Цифры** укажите искомое значение. Значений может быть несколько, разделитель запятая.



Настройка

Тип фильтрации

Голос

Включает слова

да,интересно,хорошо

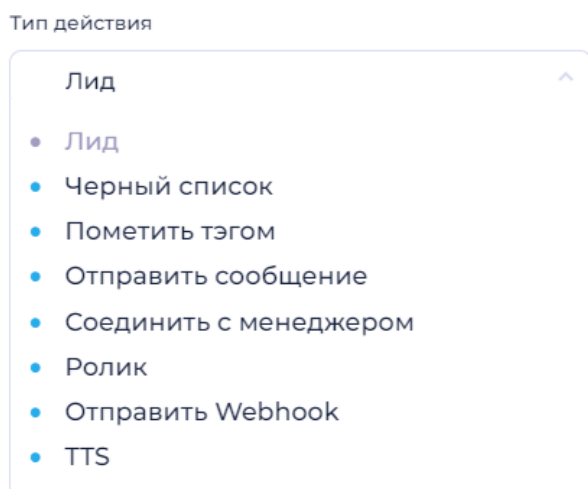
Исключает слова

неинтересно

Отменить Сохранить

Голос - действие должно быть запущено, после того, как человек произнес (сказал) слово, в поле **Включает слова** укажите искомые слова. Значений может быть несколько, разделитель запятая. В поле **Исключает слова** внесите стоп-слова, при определении которых, робот останавливает коммуникацию с человеком.

Обратите внимание, что условий (фильтров) может быть несколько, после того как, все условия фильтров соблюдены запускается действие.



Тип действия

Лид

- Лид
- Черный список
- Пометить тэгом
- Отправить сообщение
- Соединить с менеджером
- Ролик
- Отправить Webhook
- TTS

Мы выделяем следующие типы действия:

- Цель (Лид) – внести коммуникацию с пользователем в список целей (лидов)
- Черный список – внести пользователя в черный список, какой именно, можно выбрать в соответствующем поле
- Пометить тэгом – позволяет сопроводить передаваемые данные необходимым тегом
- Отправить сообщение – позволяет отправить человеку SMS-сообщение, текст которого можно добавить ниже. Сообщения можно сохранять пресетами
- Соединить с менеджером – действием будет перевод (переключать) человека на указанный телефонный номер, можно указать несколько номеров в порядке приоритета
- Проиграть ролик – робот запустит аудио-файл
- TTS – робот проговорит голосовое сообщение, сформированное из текста, TTS можно сохранять пресетами
- Отправить web hook

Для сохранения сценария нажмите кнопку **Сохранить**.

12. Детализация

В разделе Детализация представлена информация о всех результатах коммуникаций в рамках голосовых и sms-рассылок.

Детализация

Звонки SMS

Фильтры

Период с: Период по: Тип:

Найдено: Всего: 8 309

Звонки Исходящие Входящие

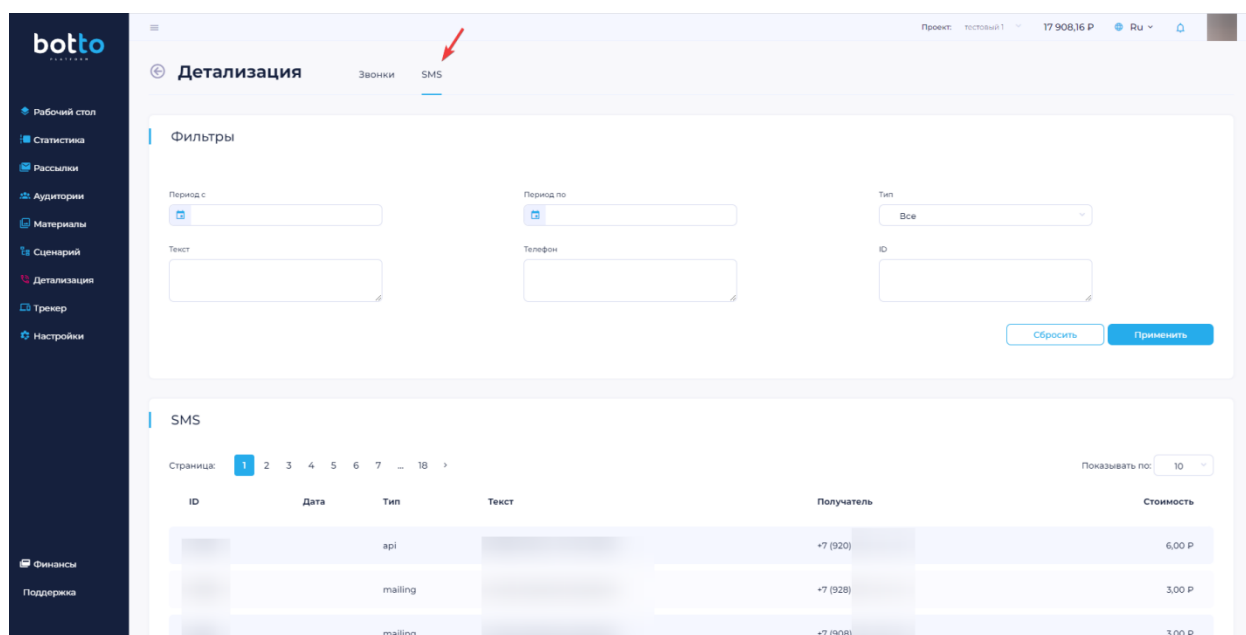
Страница: 2 3 4 5 6 7 ... 831 > Показывать по:

ID	Дата	Номер телефона	Длительность	Запись звонка	Лид	ЧС	Автоответчик	Стоимость	Статус	Действие
	2023-06-26 09:36:34	+7 (937) [redacted]	6 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,40 P	Успешно	
	2023-06-26 09:36:19	+7 (937) [redacted]	4 с.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,26 P	Успешно	

Вкладка **Звонки** содержит информацию о каждом звонке: id, Дата совершения, Номер телефона, Длительность, основные метрики и характеристики звонка. Статус звонка показывает его состояние: Успешный или Не успешный, а результат определяется тремя состояниями: Лид (цель), Черный список или Автоответчик. Звонки разделены на Входящие и Исходящие.

Кроме того, по каждому звонку определена Стоимость. Действие позволяет получить более подробную информацию по звонку.

Фильтр позволяет таргетировать список звонков по дате создания, названию, результатам и статусам.



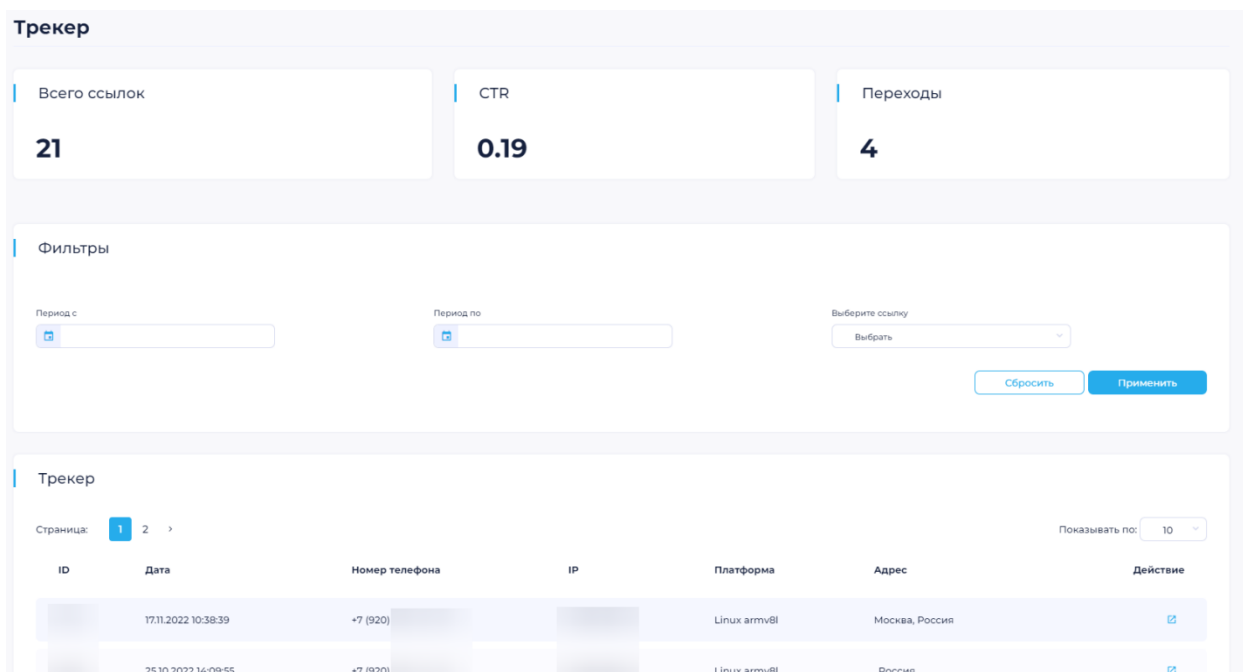
Вкладка **SMS** содержит информацию о каждом sms-сообщении: id, Дата совершения, Тип, Текст сообщения и получатель. Кроме того, по каждому сообщению определена Стоимость.

Фильтр позволяет таргетировать список sms-сообщений по дате создания, названию, типу и телефону получателя.

13. Трекер

В данной вкладке отображаются все переходы по Вашим трекерным ссылкам, которые использовались в SMS.

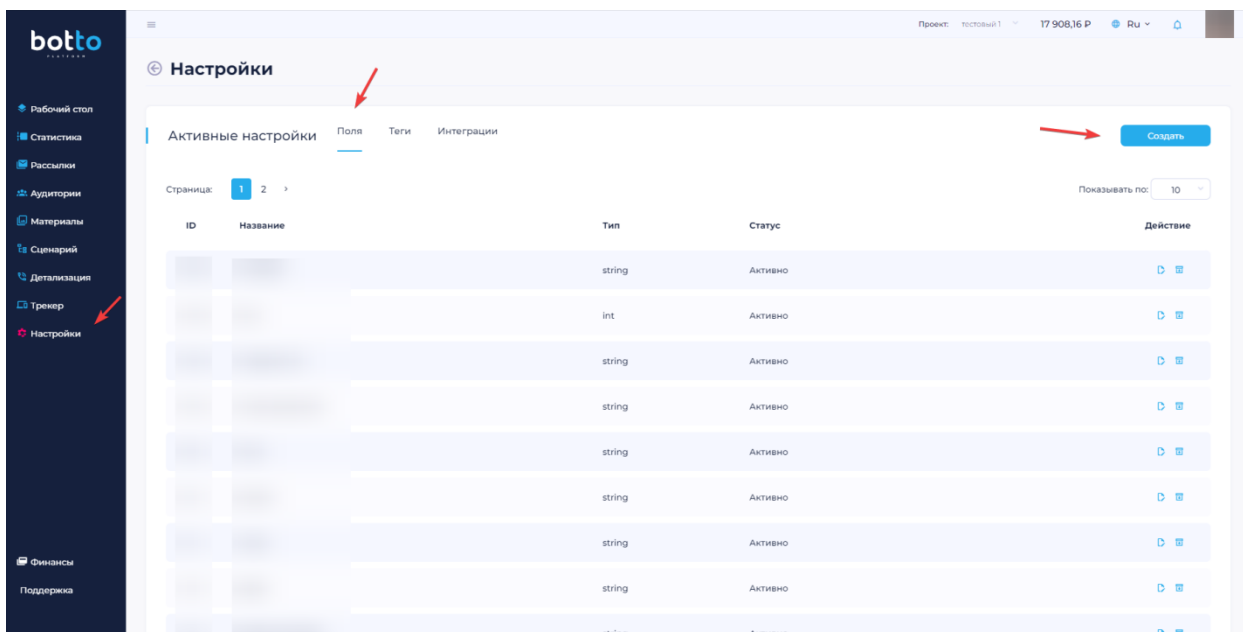
Основные метрики позволяют отслеживать общее количество ссылок, CTR и переходы. Трекер показывает информацию о Дате перехода, Номер телефона, IP, Платформу и Адрес.



14. Настройки

Страница **Настройки** подразделяется на три вкладки: Поля, Теги и Интеграции.

Поля – используются для загрузки аудиторий с дополнительными полями (например: имя, email и т.д.). Для создания нового поля нажмите кнопку **Создать**.



Для создания новой переменной заполните поля: Название, Переменная и выберите её тип, нажмите на кнопку **Сохранить**.

Поля

Название
City

Переменная
Город Москва

Тип
Строка

Сохранить

Теги – (в разработке).

Интеграции (веб-хук) – используются для интеграции платформы с различными внешними ресурсами.

Настройки

Активные настройки | Архив настроек

Активные настройки | Поля | Теги | Интеграции

Создать

Страница: 1 2 >

Показывать по: 10

ID	Название	Тип	Статус	Действие
		api	Активно	
		api	Активно	
		api	Активно	
		api	Активно	
		api	Активно	
		api	Активно	
		api	Активно	
		api	Активно	

После нажатия кнопки **Создать** вы перейдёте на страницу создания интеграции.

Интеграции

Интеграции | Основные | Headers | Params

Название
Интеграция

Метод
POST

Тип
formdata

URL
http://test/webhooks/

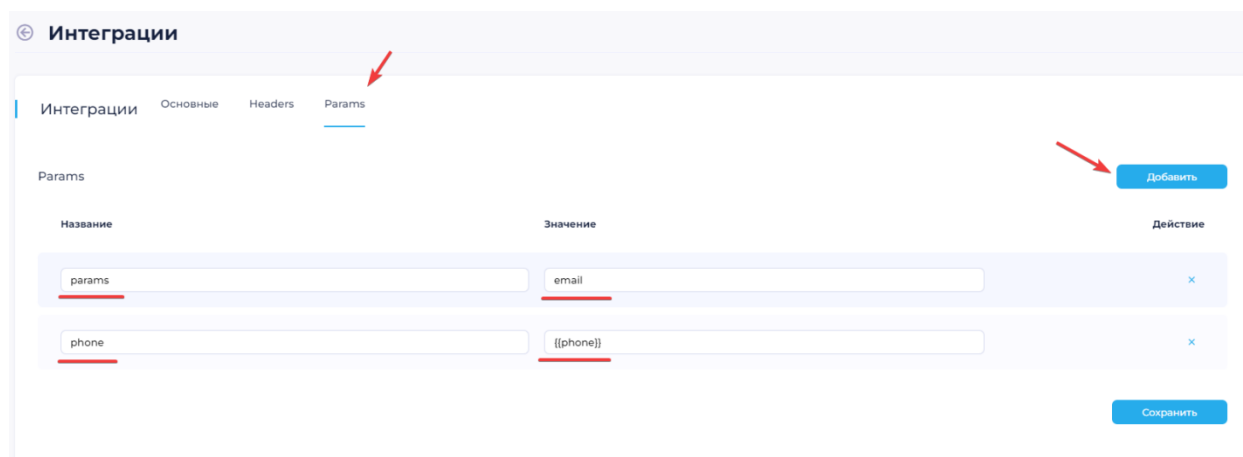
Auth basic

Сохранить

На этой странице необходимо заполнить поля: Название, URL, выбрать метод отправки запроса (POST или GET) и тип отправки (только для POST запроса).

Дополнительно можете заполнить вкладку **Headers** и **Params** нажав кнопку **Добавить** в одной их них.

Для передачи полей при интеграции, их нужно указывать в формате {{название переменной}}. Например, для передачи номера телефона по интеграции указывается {{phone}}.



После создания интеграции, её можно использовать в разделе **Сценарий** (смотреть выше по тексту), при выборе действия отправить веб-хук.

15. Телефония

Раздел предназначен для аренды номеров и организации каналов коммуникации.

15.1. Активные номера

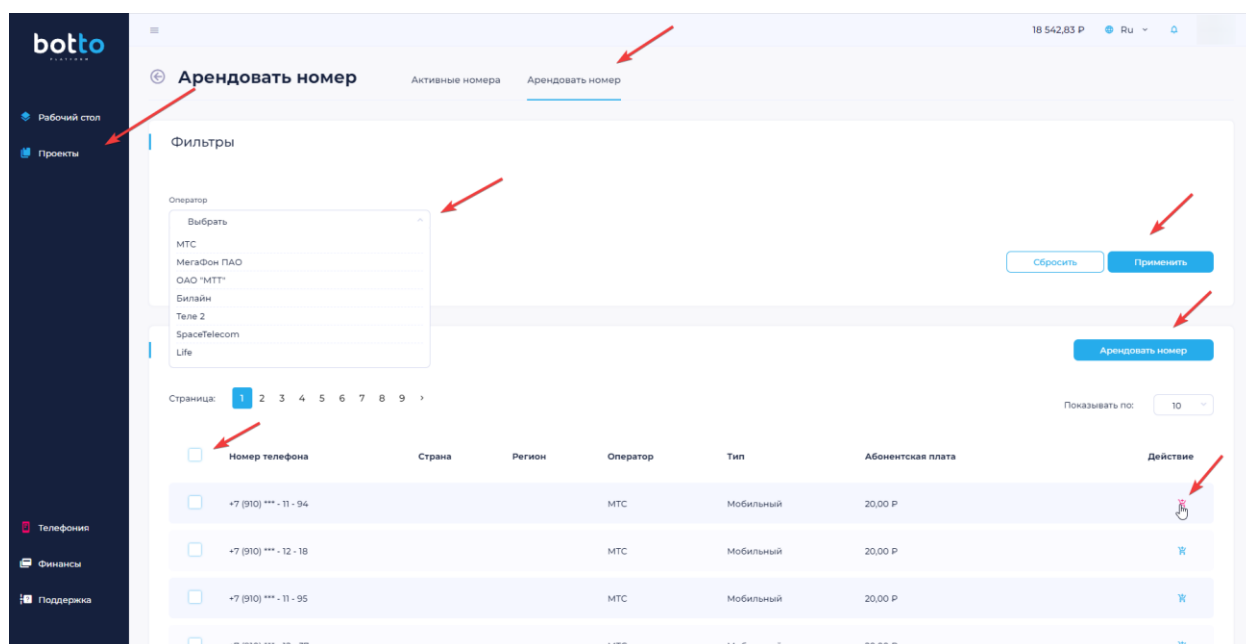
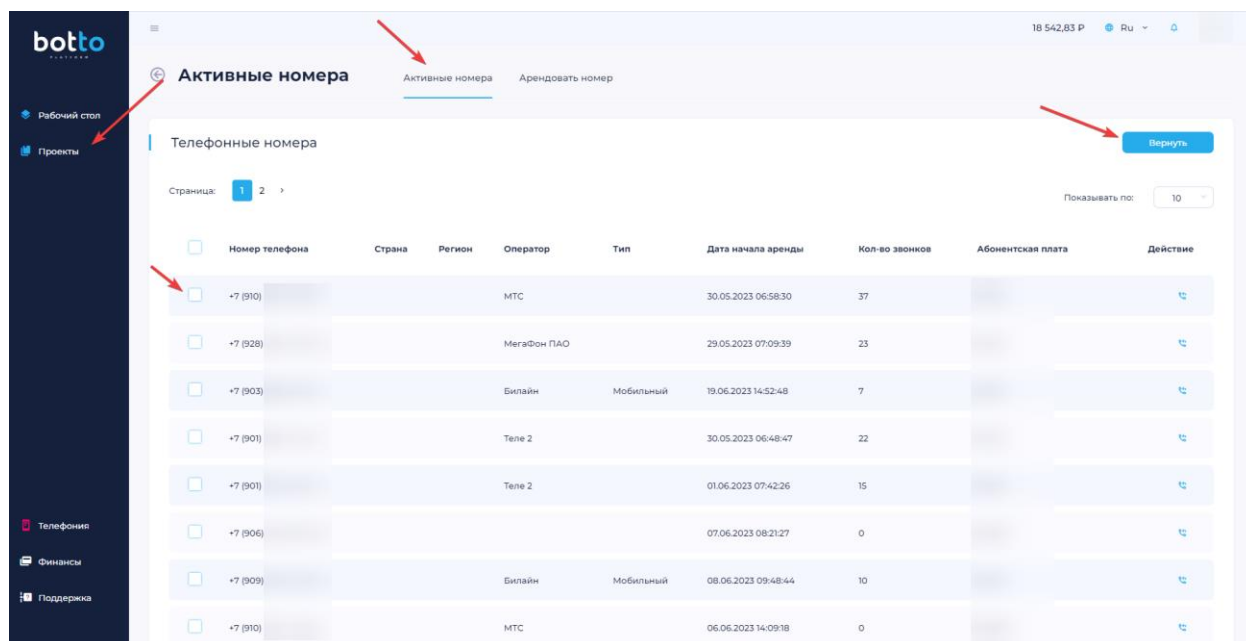
В разделе **Телефония** во вкладке **Активные номера** отображаются все арендованные номера, их стоимость и количество звонков, совершенных с данного номера. Также, в данной вкладке вы можете снять номера с аренды (отменить его).

15.2. Арендовать номер

В разделе **Телефония** во вкладке **Арендовать номер** отображаются все номера, доступные к аренде, их стоимость, оператор и краткое содержание номера.

Также, в данном разделе есть фильтр номеров по операторам сотовой связи. Для фильтрации номеров выберите нужного оператора и нажмите кнопку **Применить**.

Если хотите арендовать сразу несколько номеров, выберите их и нажать на кнопку **Арендовать номер**.

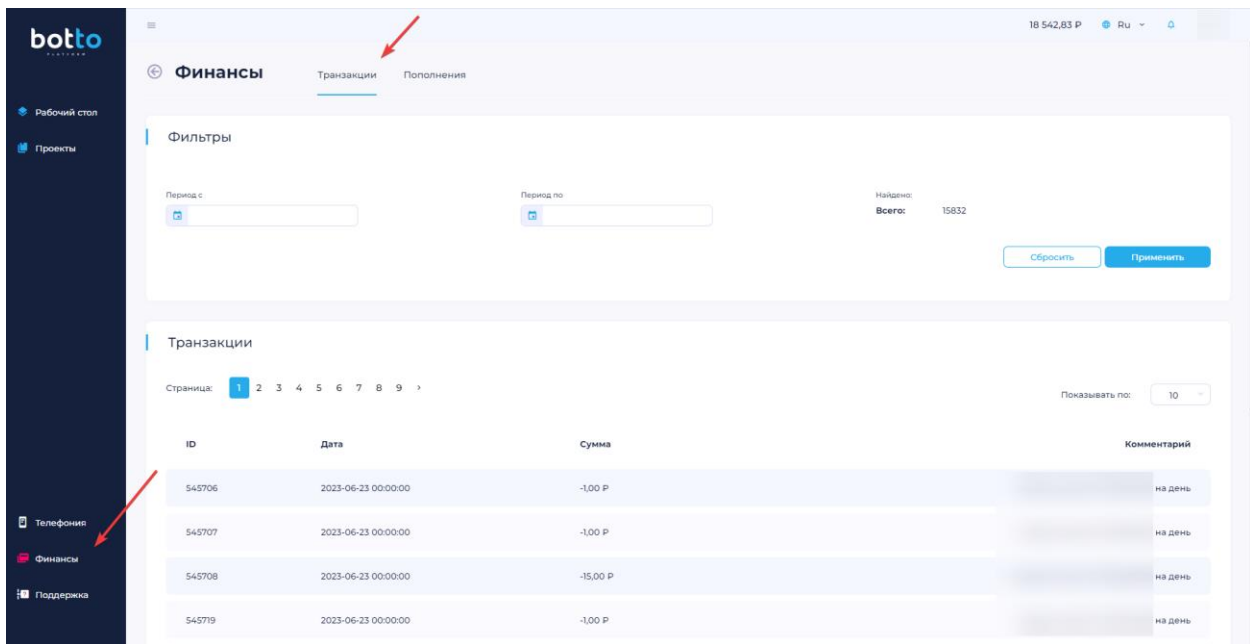


16. Финансы

Страница подразделяется на две закладки: Транзакции и Пополнения.

16.1. Вкладка Транзакции

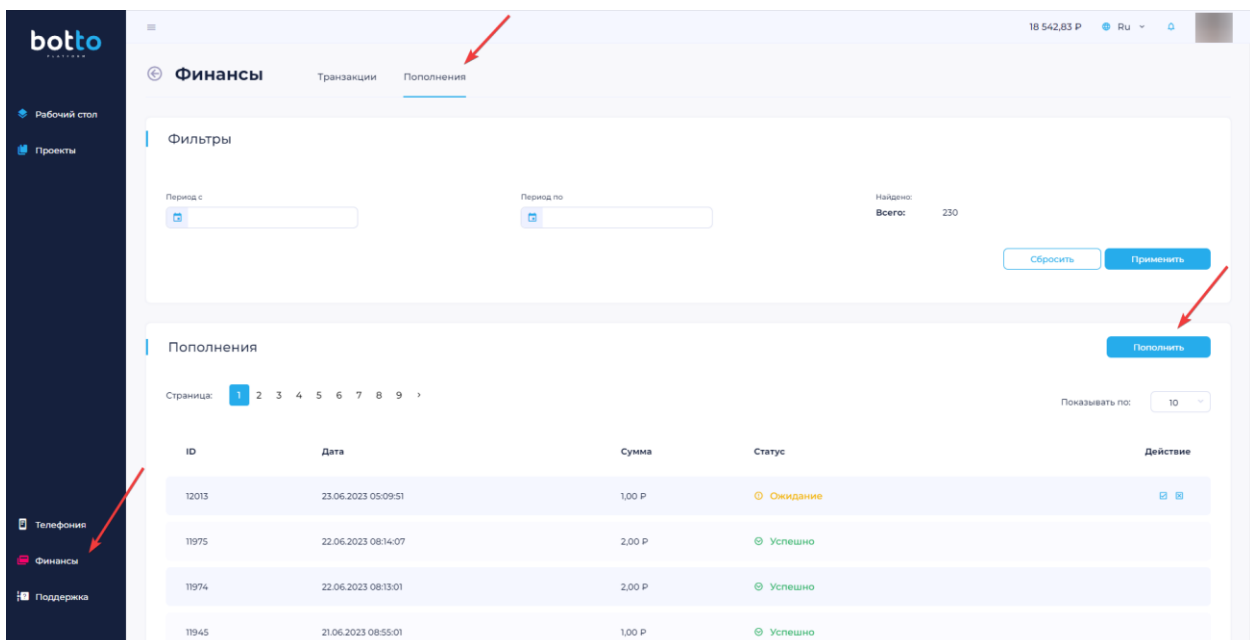
В разделе **Финансы** во вкладке **Транзакции** отображаются все движения денежных средств по профилю с комментариями к каждому действию. Отрицательное значение – списание, Положительное – зачисление.

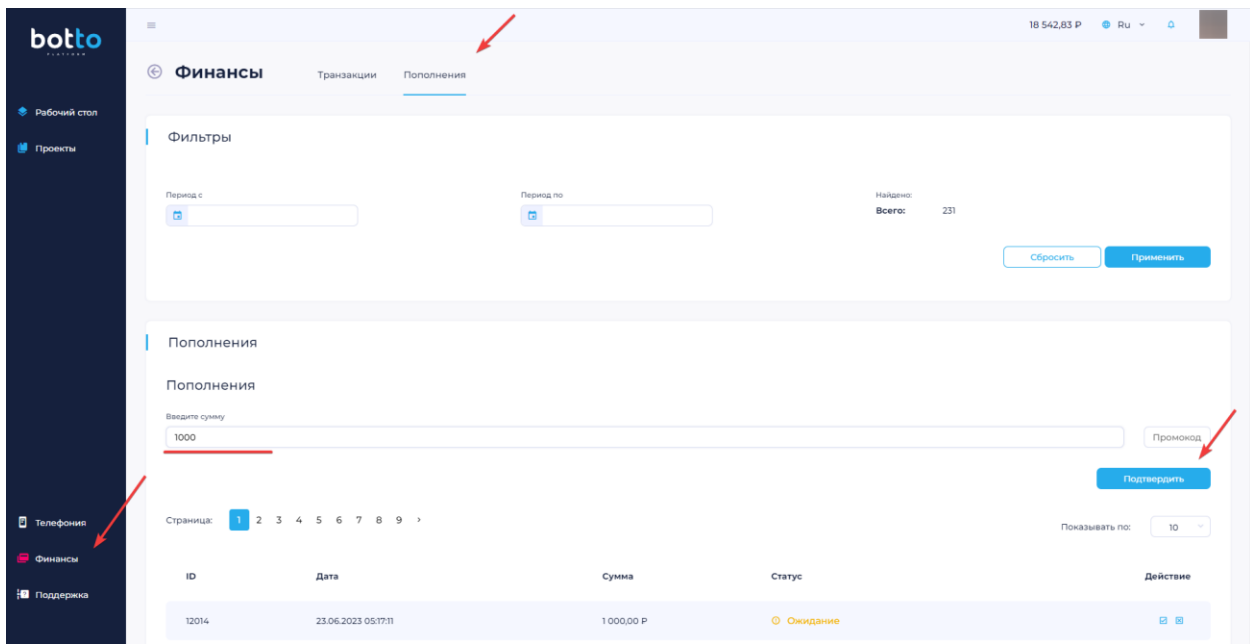


16.2. Вкладка Пополнения

В разделе **Финансы** во вкладке **Пополнения** отображаются все пополнения денежных средств аккаунта и их статус в настоящий момент.

Если вы хотите пополнить счёт нажмите кнопку **Пополнить**, далее введите сумму пополнения в появившемся окне и нажмите **Подтвердить**, при наличии укажите промокод.









После нажатия на кнопку **Подтвердить** вы будете перенаправлены на ссылку для пополнения в сервисе Юкасса, где сможете произвести оплату с помощью банковской карты, ЮMoney, SberPay и д.р.



<https://botto.ru>

1 000 ₺

Детали платежа ▾

-  **Банковская карта**
Mastercard, Maestro, Visa, МИР, UnionPay, ... >
 -  **ЮMoney**
Кошелёк или привязанная карта >
 -  **SberPay**
Приложение СберБанк Онлайн >
 -  **Qiwi**
На сайте Qiwi >
- Ещё способы**

Заплатив здесь, вы принимаете [условия сервиса](#)

< Выйти из оплаты

После успешной оплаты денежные средства будут зачислены на Ваш счёт платформы.

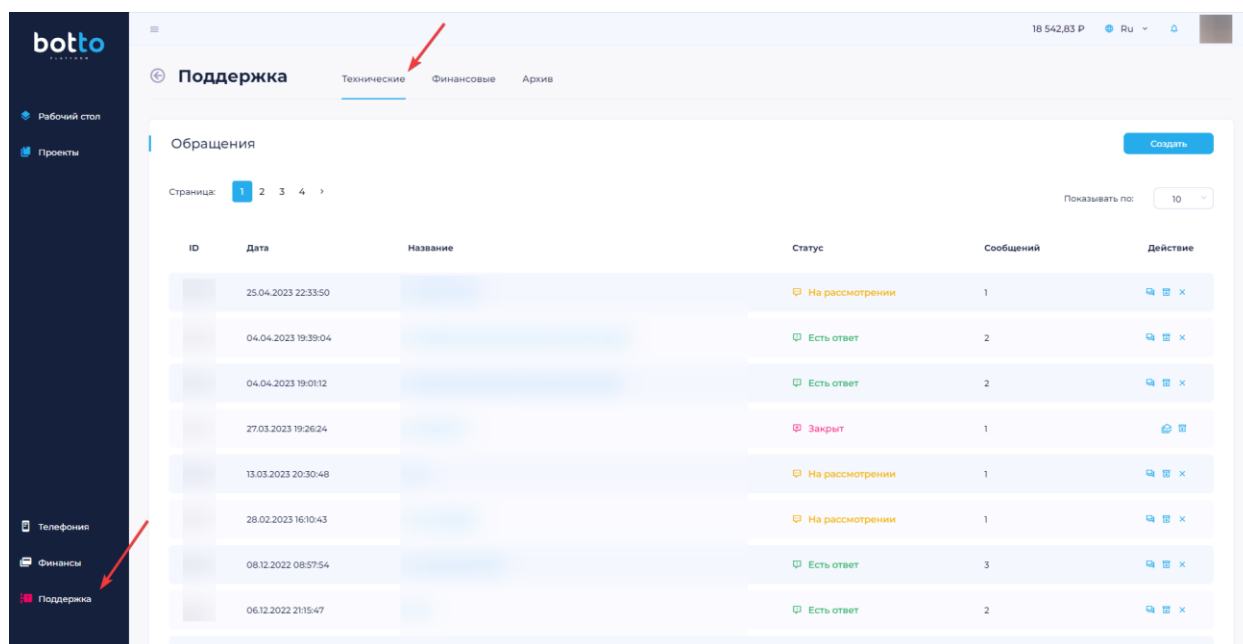
Кроме того, вы можете пополнить баланс личного кабинета, оплатив банковский счёт – для этого свяжитесь с персональным менеджером, сообщите ему что хотите пополнить баланс платформы и сумму пополнения.

17. Поддержка

Страница Поддержка подразделяется на три вкладки: Технические, Финансовые и Архив.

17.1. Вкладка Технические

Во вкладке **Технические** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Технические вопросы**. Кроме того, тут вы можете создать новое обращение.

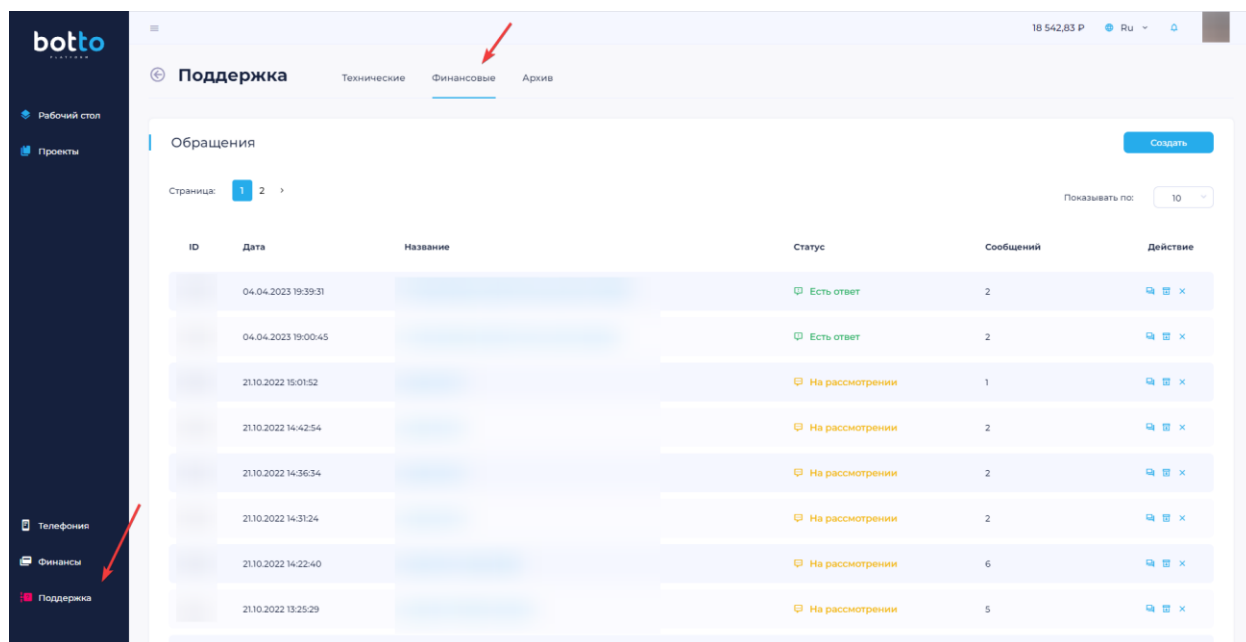


Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

17.2. Вкладка Финансовые

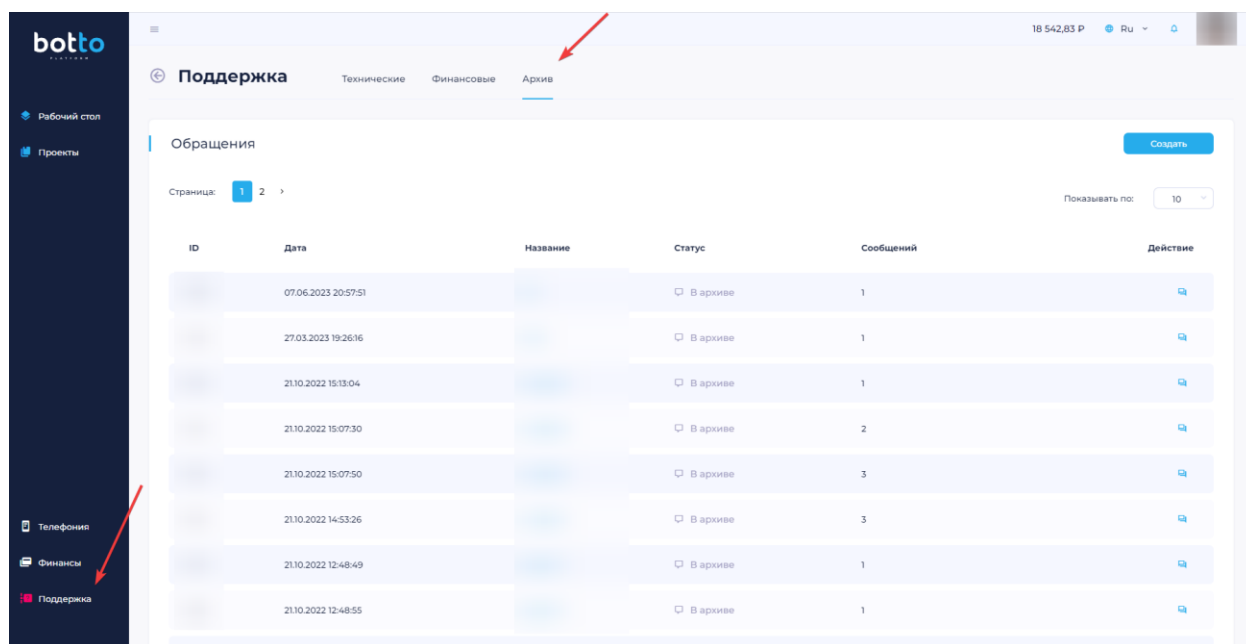
Во вкладке **Поддержка** отображаются все обращения к технической поддержке с типом обращения **Финансовые вопросы**. Кроме того, вы можете создать новое обращение.



Блок информации содержит сведения о Дате обращения, Текст обращения, Статус и количество сообщений в рамках обращения.

Действия позволяют добавить сообщение, отправить обращение в Архив или удалить его.

17.3. Вкладка Архив



Во вкладке **Поддержка** отображаются все Ваши обращения к технической поддержке, которые были отправлены Вами в архив.

17.4. Создать обращение

Чтобы создать обращение, нажмите кнопку **Создать** в разделе **Поддержка** и выберите Тип обращения (технический / финансовый вопрос). Заполните поля Название, Сообщение, приложите файлы изображения (если это требуется) и нажмите на кнопку **Создать**.

Функционал

по состоянию на 28.06.2023

v.001.03